



# COMUNE DI ROGLIANO

(PROVINCIA DI COSENZA)

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N. 125/ GC  
del 29 ottobre 2014

OGGETTO: CICLO DELLA PERFORMANCE 2014/2016 E ANNUALE 2014

L'anno DUEMILAQUATTORDICI il giorno VENTINOVE del mese di OTTOBRE alle ore 15,00 a seguito di avviso del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei signori:

N.	Cognome e nome	Presenti	Assenti
1	GALLO Giuseppe	SI	
2	ALTOMARE Giovanni	SI	
3	CICIRELLI Pierfederico		SI
4	SICILIA Fernando	SI	
5	SIMARCO Antonio		SI

Presiede il Sindaco **Avv. Giuseppe GALLO**

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **Dr.ssa Carla CARUSO**

Il Sindaco riconosciuto il numero legale degli intervenuti invita i presenti a discutere e deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

-----

N. \_\_\_\_\_  
del 29 ottobre 2014

125/

GC

**VISTA** la proposta di deliberazione di seguito riportata:

**SU PROPOSTA DEL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTO** il D.Lgs.27 ottobre 2009, n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTI** in particolare gli artt.4 e 10, comma 1 lett.a) del Titolo II - Misurazione, Valutazione e Trasparenza della Performance;

**VISTO** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi che ha previsto e disciplinato modalità gestionali del Comune basate su una pianificazione strategica preliminare, sulla negoziazione di massima dimensione degli obiettivi e delle risorse, sull'utilizzo del Peg o di strumento equivalente, sull'attribuzione delle responsabilità di struttura con contratti di periodo tra Responsabili ed Ente, sulle conseguenti valutazioni delle attività gestionali secondo assetti valutativi strutturati;

**VISTO** che, in particolare, essendo sostanzialmente già coerente con le logiche e con i principi recati dal D.Lgs.n.150/2009, con deliberazione n.156 del 30/12/2010 la Giunta Comunale si è limitata ad adeguarlo a tale D.Lgs.;

**CHE** inoltre, con deliberazione n.157, in pari data, la Giunta ha anche approvato il disciplinare per l'istituzione ed il funzionamento dell'O.I.V., in aderenza agli indirizzi dell'Amministrazione e alle direttive ANCI e CIVIT in materia;

**CHE**, dunque, coerentemente con questa impostazione, il PEG è lo strumento dal quale prende avvio il ciclo di gestione della Performance;

**CHE** esso costituisce infatti il documento di riferimento per la declinazione della pianificazione strategica in programmi e progetti annuali, atteso che nel Comune di Rogliano, di piccole dimensioni, non si rende necessaria l'approvazione di un P.D.O, per trasporre gli obiettivi strategici in obiettivi operativi;

**CHE** il Comune, con deliberazione della G.C.n.82 dell'08/06/2010 successivamente modificata dalla delibera della G.C.n.134 dell'08/11/2010, ha approvato la metodologia valutativa del ciclo della Performance e del merito;

**CHE** con deliberazione di G.C.n.150 del 17/11/2011 è stata per la prima volta pianificata la Performance attraverso la elaborazione di un Piano della Performance che ha correlato ed integrato tale tipologia di pianificazione con i processi della programmazione finanziaria esistenti;

**DATO ATTO**, dunque, che il ciclo della Performance è costituito dai seguenti atti di pianificazione e programmazione:

- a) Programma di mandato del Sindaco;
- b) Programmazione triennale (Bilancio pluriennale, Relazione previsionale e programmatica e Piano delle opere pubbliche);
- c) Programmazione annuale generale (Bilancio e Relazione previsionale e programmatica annuali ed Elenco annuale delle opere pubbliche);
- d) Programmazione annuale di dettaglio/operativa (PEG).

**RILEVATO** che:

- con deliberazione consiliare n.8 del 28/05/2011 sono state approvate le Linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione;
- con deliberazione consiliare n.22 del 30/09/2014 è stato approvato il Bilancio pluriennale 2014/2016 e annuale 2014 con i relativi allegati;
- con deliberazione della G.C.n.115 del 17/10/2014 è stato approvato il Peg per il 2014.

**CHE** pertanto ora occorre correlare ed integrare i processi della programmazione finanziaria esistenti con quelli della pianificazione della Performance attraverso la elaborazione di un Piano della Performance che:

- a) descriva con linguaggio chiaro e accessibile l'organizzazione interna dell'Ente e l'articolazione nelle diverse strutture esistenti;
- b) descriva per ciascuna struttura organizzativa compiti, funzioni e dotazioni di risorse;
- c) rappresenti e sintetizzi in materia unitaria le priorità e gli obiettivi perseguiti dall'Ente nel periodo 2014/2016 nell'anno 2014 e la relativa distribuzione tra le diverse strutture organizzative;
- d) evidenzi i collegamenti esistenti tra gli obiettivi allocati ai diversi livelli di pianificazione e programmazione e le relative compatibilità finanziarie;
- e) dia conto anche della situazione di contesto interno ed esterno in cui si sviluppa l'azione amministrativa;
- f) si caratterizzi per la conformità con le disposizioni recate dall'art.11 del D.Lgs.27 ottobre 2009, n.150 in tema di trasparenza e accessibilità.

**VISTO** l'allegato documento (All."A") redatto tenendo conto di quanto sopra, del quadro delle nuove disposizioni normative e sulla base delle indicazioni fornite della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.13 del D.Lgs.27 ottobre 2009, n.150 e dell'ANAC in seguito;

**RITENUTO** che risponda alla ratio sottesa dai Regolamenti interni, dalla normativa, nonchè all'impostazione gestionale voluta dall'Amministrazione;

**CHE**, pertanto, possa darsi luogo alla sua approvazione

### **SI PROPONE DI DELIBERARE**

per quanto in premessa, che si richiama:

- **DI APPROVARE** il Piano Triennale della Performance 2014/2016 annuale 2014 Allegato sub "A" alla presente deliberazione;
- **DI PUBBLICARE** quanto sopra sul sito internet del Comune nell'apposita sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" ai sensi dell'art.11, comma 8 del D.Lgs.27 ottobre 2009, n.150."

-----  
**PARERE**

art.49, D.Lgs.18.08.2000 n.267

Per la regolarità tecnica e contabile: **FAVOREVOLE**

IL

RESPONSABILE DEL SETTORE 1

AMMINISTRATIVO-TRIBUTI-PATRIMONIO

E DEL SETTORE 4

Rogliano, 23 ottobre 2014

FINANZE E SVILUPPO ECONOMICO

f.to Giuseppe VIGLIATURO

**VISTO** il parere favorevole reso sulla suesposta proposta di deliberazione dal Responsabile dei Settori competenti;

**RITENUTO** che la proposta sia meritevole di integrale approvazione;

**CON VOTI UNANIMI**, favorevoli, resi nei modi di Legge,

**D E L I B E R A**

per tutto quanto in premessa,

- **DI APPROVARE** integralmente la proposta di deliberazione di cui in premessa per come in essa riportata;

e, con apposita votazione, unanime

**D E L I B E R A**

- **DI DARE IMMEDIATA ESECUZIONE**, ai sensi dell'art.134, 4<sup>^</sup> comma, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.-

N. \_\_\_\_\_ 125/ \_\_\_\_\_ GC  
del 29 ottobre 2014

Letto, approvato e sottoscritto

**IL SEGRETARIO GENERALE  
SINDACO**

f.to Dr.ssa Carla CARUSO

**IL**

f.to Avv. Giuseppe GALLO

---

Il sottoscritto Segretario Generale,

**VISTO** il D.Lgs.18.08.2000 n.267

**VISTI** gli atti d'Ufficio,  
**ATTESTA** che la presente deliberazione

**E' STATA PUBBLICATA**, mediante affissione all'Albo Pretorio,  
per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (art.124,c.1,D.L.n.267/00)

---

**E' STATA RIMESSA** , in elenco ai Capigruppo Consiliari, contestuale all'Affissione all'Albo,  
con nota n.\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art.125, D.Lgs. n.267/00)

**E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** (art.134,c.4, D.Lgs. n.267/2000)

**E' DIVENUTA ESECUTIVA**

trascorsi 10 gg.dalla sua pubblicazione (art.134,c.3, L.n.267/00)

f.to Dr.ssa Carla CARUSO