

C O M U N E     D I     R O G L I A N O

(Provincia di COSENZA)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

**N. 134/ GC**

**del 31 ottobre 2012**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2012/2014 E ANNUALE 2012**

L'anno DUEMILADODICI il giorno TRENTUNO del mese di OTTOBRE alle ore 10,30 a seguito di avviso del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei signori:

N.	Cognome e nome	Presenti	Assenti
1	GALLO Giuseppe	SI	
2	ALTOMARE Giovanni		SI
3	CICIRELLI Pierfederico	SI	
4	SICILIA Fernando		SI
5	SIMARCO Antonio	SI	

Presiede il Sindaco **Avv. Giuseppe GALLO**

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **Dr.ssa Carla CARUSO**

Il Sindaco riconosciuto il numero legale degli intervenuti invita i presenti a discutere e deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta di deliberazione di seguito riportata:

**SU PROPOSTA DEL SEGRETARIO GENERALE**

**"VISTO** il D.Lgs.27 ottobre 2009, n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTI** in particolare gli artt.4 e 10, comma 1 lett.a) del Titolo II Misurazione, Valutazione e Trasparenza della performance;

**VISTO** il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi che ha previsto e disciplinato modalità gestionali del Comune basate su una pianificazione strategica preliminare, sulla negoziazione di massima dimensione degli obiettivi e delle risorse, sull'utilizzo del PEG o di strumento equivalente, sull'attribuzione delle responsabilità di struttura con contratti di periodo tra Responsabili ed Ente, sulle conseguenti valutazioni delle attività gestionali secondo assetti valutativi strutturati;

**VISTO** che, in particolare, essendo sostanzialmente già coerente con le logiche e con i principi recati dal D.Lgs.n.150/2009, con deliberazione n.156 del 30.12.2010 la Giunta Comunale si è limitata ad adeguarlo a tale D.Lgs.;

**CHE** inoltre, con deliberazione n.157, in pari data, la Giunta ha anche approvato il disciplinare ed il funzionamento dell'O.I.V., in aderenza agli indirizzi dell'Amministrazione e alle direttive ANCI e CIVIT in materia;

**CHE**, dunque, coerentemente con questa impostazione, il PEG è lo strumento del quale prende avvio il ciclo di gestione della performance;

**CHE** esso costituisce infatti il documento di riferimento per la declinazione della pianificazione strategica in programmi e progetti annuali, atteso che nel Comune di Rogliano, di piccole dimensioni, non si rende necessaria l'approvazione di un P.D.O., per trasporre gli obiettivi strategici in obiettivi operativi;

**CHE** il Comune, con deliberazione della Giunta Comunale n.82 dell'08.06.2010 successivamente modificata dalla delibera della G.C.n.134 dell'08.11.2010, ha approvato la metodologia valutativa del ciclo della performance e del merito;

**CHE** con deliberazione di G.C.n.150 del 17.11.2011 è stata per la prima volta pianificata la performance attraverso la elaborazione di un Piano della performance che ha correlato ed integrato tale tipologia di pianificazione con i processi della programmazione finanziaria esistenti;

**DATO ATTO**, dunque, che il ciclo della performance è costituito dai seguenti atti di pianificazione e programmazione:

a) Programma di mandato del Sindaco;

b) Programmazione triennale (Bilancio pluriennale, Relazione previsionale e

- programmatica e Piano delle opere pubbliche);
- c) Programmazione annuale generale (Bilancio e Relazione previsionale e programmatica annuali ed elenco annuale delle opere pubbliche);
- d) Programmazione annuale di dettaglio/operativa (PEG);

**RILEVATO** che:

- con deliberazione consiliare n.8 del 28.05.2011 sono state approvate le Linee Programmatiche di mandato dell'Amministrazione;
- con deliberazione consiliare n.25 del 06.08.2012 è stato approvato il bilancio pluriennale 2012/2014 e annuale 2012 con i relativi allegati;
- con deliberazione della Giunta Comunale n.109 del 06.08.2012 è stato approvato il PEG per il 2012;

**CHE** pertanto ora occorre correlare ed integrare i processi della programmazione finanziaria esistenti con quelli della pianificazione della performance attraverso la elaborazione di un Piano della performance che:

- a) descriva con linguaggio chiaro e accessibile l'organizzazione interna dell'Ente e l'articolazione nelle diverse strutture esistenti;
- b) descriva per ciascuna struttura organizzativa compiti, funzioni e dotazioni di risorse;
- c) rappresenti e sintetizzi in materia unitaria le priorità e gli obiettivi che verranno perseguiti dall'Ente nell'anno 2012 e la relativa distribuzione tra le diverse strutture organizzative;
- d) evidenzi i collegamenti esistenti tra gli obiettivi allocati ai diversi livelli di pianificazione e programmazione e le relative compatibilità finanziarie;
- e) dia conto anche della situazione di contesto interno ed esterno in cui si sviluppa l'azione amministrativa;
- f) si caratterizzi per la conformità con le disposizioni recate dall'art.11 del D.Lgs.27 ottobre 2009, n.150 in tema di trasparenza e accessibilità;

**VISTO** l'allegato documento (All."A") redatto tenendo conto di quanto sopra, del quadro delle nuove disposizioni normative e sulla base delle indicazioni fornite della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.13 del D.Lgs.27 ottobre 2009, n.150;

**RITENUTO** che risponda alla ratio sottesa dai regolamenti interni, dalla normativa, nonché all'impostazione gestionale voluta dall'Amministrazione;

**CHE**, pertanto, possa darsi luogo alla sua approvazione;

#### **SI PROPONE DI DELIBERARE**

per quanto in premessa, che si richiama:

**1) DI APPROVARE** il Piano triennale della Performance 2012/2014 e annuale 2012 allegato sub "A" alla presente deliberazione, consistente negli aggiornamenti e nelle integrazioni apportati ai Capitoli I e III del Piano triennale della Performance 2011/2013 (parte descrittiva e statistiche, dati bilancio preventivo annuale 2012 e pluriennale 2012/2014, PEG 2012) sulla base delle più recenti elaborazioni ISTAT dei dati del censimento della popolazione 2011, di dati aggiornati del Comune, del bilancio preventivo annuale 2012 e pluriennale 2012/2014 e recante le conclusioni relative al Piano 2012/2014-2012;

**2) DI CONFERMARE** i capitoli ed i paragrafi del Piano triennale della Performance 2011/2013 che non sono stati oggetto degli aggiornamenti di cui a punto precedente;

**3) DI PUBBLICARE** quanto sopra sul sito Internet del Comune nell'apposita sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" ai sensi dell'art. 11, comma 8 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150."

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to (Dr.ssa Carla CARUSO)

-----  
**P A R E R E**

art.49, D.Lgs.18.08.2000 n.267

Per la regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**

Rogliano, 31 ottobre 2012

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1  
AMMINISTRATIVO-TRIBUTI-PATRIMONIO  
f.to Giuseppe VIGLIATURO

-----  
Per la regolarità contabile: **FAVOREVOLE**

Rogliano, 31 ottobre 2012

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 4  
FINANZE E SVILUPPO ECONOMICO  
f.to Rag.Cesare VIGLIATORE

**VISTO** il parere favorevole reso sulla suesposta proposta di deliberazione dal Responsabile del Settore competente;

**RITENUTO** che la proposta sia meritevole di integrale approvazione;

**CON VOTI UNANIMI**, favorevoli, resi nei modi di Legge,

**D E L I B E R A**

per tutto quanto in premessa,

- **DI APPROVARE** integralmente la proposta di deliberazione di cui in premessa per come in essa riportata;

e, con apposita votazione, unanime

**D E L I B E R A**

- **DI DARE IMMEDIATA ESECUZIONE**, ai sensi dell'art.134, 4^ comma, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii..-

Letto, approvato e sottoscritto

**IL SEGRETARIO GENERALE**

f.to Dr.ssa Carla CARUSO

**IL SINDACO**

f.to Avv.Giuseppe GALLO

---

Il sottoscritto Segretario Generale,  
**VISTO** il D.Lgs.18.08.2000 n.267

**VISTI** gli atti d'Ufficio,  
**ATTESTA** che la presente deliberazione

**E' STATA PUBBLICATA**, mediante affissione all'Albo Pretorio,  
per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (art.124,c.1,D.L.n.267/00)

---

**E' STATA RIMESSA** , in elenco ai Capigruppo Consiliari,  
contestuale all'Affissione all'Albo, con nota n. \_\_\_\_ del  
(art.125, D.Lgs. n.267/00)

**E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**  
(art.134,c.4, D.Lgs. n.267/2000)

**E' DIVENUTA ESECUTIVA**  
[] trascorsi 10 gg.dalla sua pubblicazione (art.134,c.3, L.n.267/00)

f.to Dr.ssa Carla CARUSO

---