



Comune di Rogliano

PROVINCIA di COSENZA

PISL: Mobilità IM.Pre.Sa. Cosenza

ASSOCIAZIONE DEI COMUNI DI: ROGLIANO, APRIGLIANO, BELSITO, CARPANZANO, CASOLE BRUZIO, CELLARA, FIGLINE VEGLIATURO, GRIMALDI, LAPPANO, MALITO, MANGONE, MARZI, PEDACE, PIANE CRATI, PIETRAFITTA, ROVITO, SANTO STEFANO DI ROGLIANO, S. PIETRO IN GUARANO, SERRA PEDACE E TRENTA, per la gestione del PISL Mobilità InterModale Presila – Savuto - Cosenza. Capofila: Comune di Rogliano

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE CON IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

(ex art. 53, comma 2 e art. 83 del D.lgs. 163/06 e s.m.i.)

OGGETTO DELL’APPALTO:

DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE PER LA REALIZZAZIONE, DELLE OPERE RELATIVE AL POTENZIAMENTO DELLA LINEA FERROVIARIA COSENZA - ROGLIANO PER CIRCOLAZIONE TRAM – TRENO.

CIG	CUP	CPV
62139498ED	F54B13000350006	71311230

CAPO 0 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all’art. 38 del D.Lgs. 163/2006 (*requisiti di ordine generale*), all’art. 44 del D.Lgs. 286/1998 (*Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*), alla legge 68/1999 (*norme per il diritto al lavoro dei disabili*), all’art. 14 c. 1 D.Lgs. 81/2008 (*Disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori*) e all’art. 37 D.L. 78/2010 come convertito in L. 122/2010 (*disposizioni antiriciclaggio*).

I requisiti devono essere posseduti alla data prevista al punto IV.3.3 del bando ed essere mantenuti fino alla stipula del contratto.

Per i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, inerenti alle categorie e classifiche riportate nel bando di gara si fa riferimento alla legge L. 143/1949.

Per la dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica di cui al punto III.2.2 del bando si fa riferimento ai servizi iniziati, ultimati ed approvati nel decennio antecedente la pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi ultimata ed approvata nello stesso periodo, presumendo un avanzamento lineare, per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi. Per quanto riguarda i servizi di direzione lavori e collaudo l'approvazione si intende riferita alla data della deliberazione di cui all'art. 234 c. 2 DPR 207/2010. Per la definizione di "anno" si rinvia al capo VII.

Ai sensi dell'art. 90, comma 7, del D.Lgs. 163/2006, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto concorrente, dovranno essere nominativamente indicati, nella domanda di partecipazione i professionisti, personalmente responsabili, che provvederanno all'espletamento dell'incarico in oggetto, con la specificazione della rispettiva qualifica e della tipologia prestazionale che sarà fornita da ciascuno in caso di aggiudicazione. L'incarico deve essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali.

Ciascuna Società dovrà individuare all'interno del proprio organigramma i professionisti personalmente responsabili dell'espletamento dell'incarico, ed eventualmente altre figure da annoverare nel gruppo di lavoro, con la precisazione dell'apporto svolto.

All'interno del soggetto che partecipa devono essere presenti le figure professionali indicate nel bando al punto III.2. E' possibile il cumulo delle professionalità ivi elencate in unico soggetto. Potranno inoltre fare parte del soggetto partecipante anche professionisti diversi da quelli previsti purché siano iscritti nei relativi Albi e le prestazioni che andranno a svolgere rientrino nei limiti delle rispettive competenze.

Per raggruppamenti temporanei di concorrenti (RTC):

Al fine di assicurare che la prestazione sia eseguita da soggetto in possesso di adeguata professionalità, occorre che il capogruppo, che risulta essere colui che si relaziona con l'Appaltante, possieda i requisiti previsti:

- **ai punti III.2.2 del bando nella misura non inferiore al 60%**

Il capogruppo deve possedere (utilizzare) i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascun mandante. Il restante deve essere posseduto cumulativamente.

Il Capogruppo, ove sia in possesso di requisiti superiori alla percentuale prevista dal bando di gara (60%), partecipa alla gara per una percentuale di requisiti pari al limite massimo stabilito.

Ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006, il RTC deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Ai sensi dell'art. 253, comma 5, del DPR 207/2010, il RTC deve prevedere tra i tecnici, pena l'esclusione, la presenza di un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione. Tale presenza è intesa conformemente a quanto previsto all'art. 253 c. 5 lett. a), b), c) DPR 207/2010 e il giovane professionista deve essere compreso nell'individuazione dei professionisti che, in caso di aggiudicazione, espletano l'incarico affidato.

Inoltre, ai sensi del succitato articolo, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipi alla stessa gara, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore.

La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

Ciascun componente il RTC dovrà risultare assegnatario di una quota dell'attività da svolgere.

Ai sensi dell'art. 37 c. 15-bis D. Lgs 163/2006 le disposizioni indicate per i RTC trovano applicazione, in quanto compatibili, alle imprese aderenti al contratto di rete. Si applica la determinazione AVCP n. 3/2013.

- Avvalimento

L'avvalimento è ammesso alle seguenti condizioni:

- a) rispetto di quanto previsto all'art. 49 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- b) il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria;
- c) dietro presentazione di idonea documentazione conformemente ai disposti dell'art. 49 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

CAPO I - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui ai punti IV.3.3 e I.1 del bando di gara. Farà fede il timbro d'arrivo posto dall'Amministrazione. E' facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, all'Ufficio Protocollo del Comune di Rogliano, sito in Via Municipio n° 16.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere idoneamente sigillati e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara e al termine previsto al punto IV.3.3 del bando di gara.

I plichi devono contenere al loro interno, a pena di esclusione, le seguenti buste, non trasparenti, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "**A - Documentazione**", "**B - Offerta quantitativa**" e "**C - offerta tecnica**".

NELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE" DEVONO ESSERE CONTENUTI I SEGUENTI DOCUMENTI:

- 1) istanza di partecipazione alla gara, in competente bollo, comprendente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, compilata seguendo, preferibilmente, quanto contenuto nel **modello A** allegato. Ai sensi del comma 5-quinquies dell'art. 79 D.Lgs. 163/2006 occorre obbligatoriamente indicare il numero di fax oppure l'indirizzo P.E.C. al fine dell'invio delle

comunicazioni (la mancata indicazione esonera l'Amministrazione da responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni).

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (RTC) non ancora formalmente costituito, l'istanza e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC. L'istanza e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 90, comma 1, lettera h) del D.Lgs. 163/2006 le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di capacità generale devono essere rese anche da parte dei consorziati per i quali il consorzio concorre, seguendo il modello "D". In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari non possono essere diversi da quelli indicati. L'oggetto sociale indicato dal consorzio deve essere attinente alle attività da eseguire.

In caso di studi associati, società e RTC il "modello A" allegato dovrà essere adattato dal concorrente, tenuto conto che le dichiarazioni dovranno essere espresse relativamente a tutti i soggetti che saranno coinvolti nell'attività da espletare.

- 2) **(nel caso di RTC già costituito):** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, registrato ai sensi del DPR 131/1986, recante l'indicazione delle parti di esecuzione di ciascun operatore economico al RTC, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio nel quale siano indicate le parti di esecuzione di ciascun operatore economico al consorzio; se non sono indicate le quote di esecuzione occorre presentare un'autodichiarazione conforme a quanto previsto nell'allegato E al presente disciplinare.
- 3) dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. 163/2006 riferita ai seguenti soggetti:
 - a) libero professionista se si tratta di libero professionista singolo o in rtc o associato;
 - b) i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
 - c) gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oppure il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e il direttore tecnico per gli altri operatori economici; Si precisa che in caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38 c. 1 lettere b) e c) D. Lgs 163/2006 devono essere rese da entrambi i soci;

utilizzando, preferibilmente, l'allegato **mod. B**.

In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna.

Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto (dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- 4) dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/2006 riferita a tutti i soggetti cessati dalle cariche sopra elencate al precedente punto 3 lett. b) e c), nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, utilizzando l'allegato mod. C. Si precisa che il modello C va presentato anche nel caso di assenza di tali soggetti cessati dalle cariche sopra elencate, barrando la casella relativa. In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna. Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto (dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.
- 5) **(per i RTC non ancora costituiti)** Ai sensi dell'art. 37 c. 4 del D.Lgs. 163/2006, è necessario presentare un'autodichiarazione (seguendo preferibilmente quanto indicato nel **modello E** allegato) che specifichi le parti del contratto che saranno eseguite dai singoli operatori economici che compongono il RTC.
- 6) **(in caso di avvalimento)**
 - a) contratto (in originale o copia autentica) in virtù del quale l'operatore ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore che

appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva da parte del concorrente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico nonché la durata del contratto.

- b) dichiarazione dell'operatore ausiliario, prevista all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006, seguendo preferibilmente quanto previsto nell'allegato modello F.
- c) dichiarazioni previste ai precedenti punti 3) e 4) con riferimento all'operatore ausiliario.

7) ***(qualora i documenti di cui al Capo VII siano intestati a soggetti diversi da quello partecipante, a seguito di modifiche per trasformazioni, conferimenti, fusioni ecc)*** copia autentica notarile del relativo atto di modifica.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 90, comma 1, lettera h) del D.Lgs. 163/2006 le dichiarazioni previste ai punti 3) e 4) devono essere rese dai medesimi soggetti di cui ai punti 3) e 4) relativi al consorzio partecipante e ai consorziati indicati.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti sopra elencati devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

NELLA BUSTA "B – OFFERTA QUANTITATIVA" DEVE ESSERE CONTENUTA LA dichiarazione, in competente bollo circa:

1) il ribasso unico percentuale da applicarsi sul corrispettivo stimato a base di gara (punto II.2.1. del bando).

Si precisa che l'offerta dovrà essere espressa con non più di tre decimali (non saranno considerati eventuali ulteriori decimali).

I numeri devono essere espressi in cifre e in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuto valido quello scritto in lettere.

Non sono ammesse offerte quantitative indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali o con riferimento ad offerte relative ad altra gara.

NELLA BUSTA "C – OFFERTA TECNICA" DEVE ESSERE CONTENUTA L'OFFERTA TECNICA COSTITUITA DAI SEGUENTI DOCUMENTI:

1) documentazione grafica, descrittiva o fotografica di un numero massimo di tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, eseguiti negli ultimi 10 anni antecedenti la pubblicazione del bando. Per ogni intervento dovranno essere presentate un numero massimo di 3 facciate di formato A3 (oppure il doppio se formato A4). Se per l'intervento è stata eseguita sia la direzione lavori che la progettazione l'intervento, essendo unitario, sarà conteggiato per uno. Saranno preferiti, ai fini dell'attribuzione del punteggio, gli interventi per i quali è stata eseguita sia la progettazione che la direzione lavori. Dalla documentazione prodotta dovrà risultare anche l'effettivo ruolo del professionista partecipante, l'importo dell'opera, il committente, il carattere definitivo o esecutivo del progetto e lo stato di realizzazione dei lavori per cui si sono effettuate prestazioni tecniche. Tale documentazione è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che sia singolarmente sia in forma di RTC, presenti offerta per il conferimento dell'incarico in oggetto; non dovrà superare, complessivamente, la descrizione di 3 progetti (in caso di RTC, aumenta soltanto la possibilità di selezionamento dei 3 progetti maggiormente meritevoli fra tutte le prestazioni effettuate dai soggetti raggruppati). Per la valutazione la Commissione prenderà in considerazione:

- il numero di interventi attinenti presentati;
- la relativa pertinenza e qualità;
- il ruolo ricoperto dal professionista dell'intervento già svolto nell'ambito del soggetto che svolgerà la prestazione dell'incarico da affidare;
- l'effettivo apporto del soggetto partecipante (se la prestazione è stata svolta in qualità di professionista singolo, oppure in RTC, e, in quest'ultimo caso, in qualità di capogruppo o di mandante);
- lo stato di realizzazione dell'intervento.

Si precisa che i servizi già svolti sono valutati unicamente per il loro contenuto, cioè per la natura della prestazione, al fine di valutare la professionalità del concorrente, quale garanzia della prestazione del servizio, che incide sulle modalità esecutive. La documentazione deve essere firmata anche dal soggetto cui si riferisce.

Per la valutazione dell'elemento IV.2.1.1) del bando.

2) Relazione tecnica illustrativa sull'approccio metodologico ossia sulle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico nel rispetto di quanto indicato nello schema di contratto. Così suddiviso:

a) Metodologia di controllo in fase esecutiva. Sarà valutata la struttura tecnico organizzativa in fase di esecuzione dei lavori. Dovrà essere illustrata la metodologia di controllo della esecuzione delle lavorazioni comprese nel progetto e la organizzazione dell'ufficio di direzione lavori. Per la valutazione di tale elemento sarà privilegiata quell'organizzazione che garantirà una copertura in termini di presenza e di controllo più continuativa, garantendo un sistema di interfaccia con il Direttore dei Lavori il più continuo e snello possibile.

Tale relazione è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che sia singolarmente sia in forma di RTC, presenti offerta per il conferimento dell'incarico in oggetto; ciò in quanto è rilevante l'illustrazione delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni da affidare, riferite complessivamente al concorrente, il quale selezionerà, nel caso di RTC, le risorse da destinare all'espletamento dell'incarico nell'ambito, ad esempio, delle rispettive strutture tecnico-organizzative dei soggetti raggruppati

Tale relazione deve essere costituita da un massimo di **20** facciate di formato A4 .

Per la valutazione dell'elemento IV.2.1.2) del bando.

La documentazione deve essere presentata in forma cartacea, nonché su supporto elettronico (Cd Rom non riscrivibile).

Se sarà presentato materiale in misura superiore a quanto richiesto la Commissione esaminerà le prime pagine, nel numero richiesto. Non sarà valutato materiale non richiesto. Per consentire una facile comparazione tra i concorrenti l'offerta tecnica deve avere un'articolazione interna secondo il contenuto degli elementi di valutazione e degli eventuali subelementi, ogni pagina deve essere numerata con numerazione progressiva.

Se non sarà presentato parte del materiale sopra indicato e se non sarà possibile per la Commissione, a suo insindacabile giudizio, effettuare la valutazione degli elementi la cui documentazione è contenuta nella busta C) la Commissione non effettuerà la valutazione per tali elementi e attribuirà il coefficiente pari a zero ai rispettivi elementi di valutazione.

Tutte le proposte devono corrispondere alle caratteristiche previste nella documentazione di gara, se prescrizioni minime inderogabili. La documentazione presentata deve permettere la valutazione della fattibilità delle proposte del concorrente ed il riconoscimento dei vantaggi da queste producibili. Possono essere presentate solo proposte fattibili, non condizionate al realizzarsi di eventi estranei. Non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla Commissione. In caso contrario la proposta non sarà valutata per quel singolo criterio di valutazione che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito il coefficiente zero.

Qualora la Commissione ritenga una proposta non migliorativa, verbalizzata, non procederà all'esclusione del concorrente, se sono rispettati i criteri minimi prestabiliti come inderogabili nella documentazione di gara, ma ne terrà conto nell'attribuzione del punteggio. In tal caso il concorrente, in caso di aggiudicazione, dovrà eseguire il contratto, per quanto riguarda le proposte ritenute non migliorative, nel rispetto delle indicazioni della documentazione posta a base di gara ed al prezzo offerto in gara dal concorrente stesso.

Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire “suggerimenti” per l’Amministrazione; pertanto anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali: “si potrebbe” oppure “si propone” o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

Nella documentazione che compone l’offerta tecnica non devono essere riportati elementi quantitativi contenuti nella busta “B – offerta quantitativa”, pena l’esclusione.

La documentazione contenuta nelle buste B) e C) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o RTC formalmente costituito; nel caso di RTC da riunirsi deve essere sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC. Può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Clausola di sbarramento: E’ importante per l’Amministrazione assicurare che la prestazione sia eseguita con modalità che assicurino almeno un livello minimo dal punto di vista qualitativo; pertanto è inserita la clausola di sbarramento: per poter essere ammessi alla fase di valutazione dell’offerta quantitativa, i concorrenti devono ottenere, nella valutazione dell’offerta tecnica, un punteggio complessivo superiore a **35** punti.

CAPO II – APERTURA Plichi E BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE”

La Commissione giudicatrice, il giorno fissato al punto IV.3.6 del bando, nel luogo ivi indicato, in prima seduta pubblica procederà all’apertura dei plichi e delle buste “A – documentazione” e, sulla base della documentazione contenuta, procede a:

1. verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
2. verificare che gli operatori ausiliari – di cui si sono avvalsi i concorrenti – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il concorrente dalla gara;
3. verificare che uno stesso operatore economico non abbia partecipato in più RTC oppure in forma singola e in RTC ed in tali casi ad escludere entrambi i concorrenti dalla gara;
4. sorteggiare un numero pari al dieci per cento del numero delle offerte ammesse arrotondato all’unità superiore.

Ai concorrenti sorteggiati, ai sensi dell’articolo 48 c. 1 del D.Lgs. 163/2006, viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica. Per la documentazione da trasmettere si rinvia al Capo VII.

Nel giorno e nel luogo che saranno comunicati, in seconda seduta pubblica la Commissione giudicatrice procede a verificare la documentazione presentata dal concorrente ed eventualmente ad escludere dalla gara i concorrenti che non hanno presentato la documentazione di prova del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, ovvero le cui dichiarazioni non siano confermate ed in tal caso a comunicare quanto avvenuto agli uffici dell’Amministrazione cui spetta provvedere all’escussione della garanzia provvisoria, se prevista, alla segnalazione, ai sensi dell’articolo 48 c. 1 del D.Lgs. 163/2006, del fatto all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, nonché all’eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

La Commissione giudicatrice procederà poi all’apertura della busta “C – offerta tecnica” e alla verifica della documentazione in essa contenuta.

Tale seconda seduta pubblica non avrà luogo qualora tutti i soggetti sorteggiati al precedente punto 4. abbiano già dimostrato il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica in sede di gara e le relative operazioni saranno svolte nella prima seduta.

Saranno escluse le richieste:

- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere
- che non presentano la documentazione necessaria

Saranno escluse le offerte:

1. Sono escluse senza che sia necessaria l’apertura del plico di invio, le offerte:
 - a) Pervenute dopo il termine perentorio indicato nel bando di gara, indipendentemente dall’entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l’offerta non giunga a destinazione in tempo utile;

- b) Con modalità di chiusura e di confezionamento difformi da quanto prescritto dagli atti di gara;
 - c) Il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara o la denominazione del concorrente;
 - d) Il cui plico di invio presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;
2. Sono escluse dopo l'apertura del plico di invio, senza che si proceda all'apertura della busta interna contenente l'offerta economica, le offerte:
- a) Mancanti anche di una sola delle buste interne;
 - b) Le cui buste interne presentino modalità di chiusura e di confezionamento difformi da quanto prescritto dagli atti di gara;
 - c) Le cui buste interne non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara o la denominazione del concorrente;
 - d) Le cui buste interne presentino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;
 - e) Con una o più di una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente;
 - f) Il cui concorrente non dichiara il possesso di uno o più di uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente oppure non dichiara il possesso di una o più di una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto;
 - g) Il cui concorrente, da costituirsi in forma di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, non abbia dichiarato i lavori o le parti di lavoro da eseguirsi da parte di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato, oppure tale dichiarazione sia incompatibile con i requisiti degli operatori economici ai quali sono affidati;
3. Sono escluse, dopo l'apertura della busta interna contenente l'offerta economica, le offerte:
- a) Mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di associazione temporanea o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno o più di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
 - b) Che contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione appaltante;
4. Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:
- a) Di concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
 - b) In contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dal presente disciplinare di gara, ancorché non indicate nel presente elenco;
 - c) In contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con principi generali dell'ordinamento giuridico;

I documenti non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara. Ne sarà fatta denuncia al competente Ufficio Unico delle Entrate per la regolarizzazione (art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, come sostituito dall'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955).

CAPO III - VALUTAZIONE OFFERTE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice valuta le offerte tecniche dei soggetti ammessi contenute nella Busta C e procede all'assegnazione dei relativi punteggi.

Le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione gli elementi fissati al punto IV.2.1 del bando di gara, con i relativi fattori ponderali.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avviene applicando la seguente formula:

$$K_i = A_i * P_a + B_i * P_b + C_i * P_c + D_i * P_d$$

A_i, B_i, C_i e D_i sono i coefficienti, compresi tra 0 e 1, attribuiti al concorrente i-esimo:

- *il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile*
- *il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta*

Pa, Pb, Pc e Pd sono i fattori ponderali di cui all'articolo 266, comma 5 del D.P.R. 207/2010, indicati al punto IV.2. del bando di gara;

I coefficienti Ai e Bi, relativi rispettivamente agli elementi a) e b) dell'articolo 266, comma 4, del D.P.R. 207/2010, sono determinati ciascuno come media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ad ogni offerta; una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare le medie, dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre. Tale coefficiente definitivo, moltiplicato per il fattore ponderale attribuito a quell'elemento di valutazione, costituisce il punteggio definitivo per quell'elemento.

Al fine di garantire la possibilità di ripercorrere il percorso valutativo dei singoli commissari, e quindi controllare la logicità e la congruenza del giudizio tecnico, viene riportata di seguito la griglia di valori nella quale è indicato il valore minimo e quello massimo che i coefficienti potranno assumere in riferimento al giudizio espresso.

Giudizio	coefficiente
Ottimo	da 0,81 ad 1,00
Distinto	da 0,61 ad 0,80
Buono	da 0,41 ad 0,60
Discreto	da 0,21 ad 0,40
Sufficiente	da 0,01 ad 0,20
Insufficiente	0,00

I coefficienti Ci e Di relativi rispettivamente agli elementi c) e d) dell'articolo 266, comma 4, del D.P.R. 207/2010, sono determinati dalla commissione giudicatrice mediante le seguenti formule:

- per i concorrenti che hanno offerto un ribasso per il prezzo inferiore o uguale al Ribasso soglia (Asoglia) il coefficiente per il prezzo diventa il seguente:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X \cdot A_i / A_{\text{soglia}}$$

- per i concorrenti che hanno offerto un ribasso per il prezzo superiore al Ribasso soglia (Asoglia) il coefficiente per il prezzo diventa il seguente:

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

$$D_i = T_i / T_{\text{medio}}$$

dove:

Ki è il punteggio complessivo attribuito al concorrente *iesimo*.

X è il coefficiente di abbattimento pari a **0,85**

Ai è il ribasso offerto dal concorrente *iesimo*

A(max) è il ribasso massimo offerto in sede di gara.

A(soglia) è la media aritmetica dei ribassi offerti in sede di gara (somma delle percentuali offerte dai concorrenti diviso il numero di concorrenti).

Ti è la riduzione percentuale sul tempo di esecuzione offerta dal concorrente *iesimo*

T(medio) è la media aritmetica delle riduzioni percentuali offerte in sede di gara (somma delle percentuali offerte dai concorrenti diviso il numero di concorrenti). Per ribassi percentuali superiori al tempo medio, il coefficiente è assunto pari ad 1,00

in particolare *Ai* sta per Merito tecnico (punto IV.2.1.1 del bando) e *Bi* per Approccio Metodologico (punto IV.2.1.2 del bando).

CAPO IV – AGGIUDICAZIONE A FAVORE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

La Commissione giudicatrice, in data che sarà successivamente comunicata, in seduta pubblica dà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procede alla apertura delle buste "B - offerta quantitativa"

presentate dai concorrenti che hanno raggiunto il punteggio previsto al Capo I del presente disciplinare (clausola di sbarramento).

La Commissione giudicatrice attribuisce poi i punteggi in base ai fattori ponderali previsti al punto IV.2.1 del bando ed utilizzando la formula prevista al capo III.

La Commissione giudicatrice procede alla definizione della graduatoria complessiva sommando i punteggi relativi alla offerta quantitativa e alla offerta tecnica.

La Commissione giudicatrice procede alla determinazione della soglia di anomalia delle offerte secondo quanto previsto all'art. 86 c. 2 D.Lgs. 163/2006. Se il concorrente che si è classificato al primo posto nella graduatoria complessiva rientra nella soglia di anomalia, il Presidente della Commissione giudicatrice procede alla sospensione della seduta ed alla comunicazione del nominativo al responsabile del procedimento, trasmettendo copia della documentazione di gara. Quest'ultimo richiede al concorrente, per iscritto, la presentazione, per iscritto, delle giustificazioni che devono essere presentate entro il termine perentorio che sarà indicato, non inferiore a 15 giorni. Il Responsabile del procedimento esamina le giustificazioni presentate dal concorrente e valuta la congruità dell'offerta; egli potrà avvalersi degli uffici ed organismi tecnici dell'Amministrazione (compresa la Commissione giudicatrice).

Qualora le giustificazioni presentate non siano ritenute sufficienti a dimostrare la congruità dell'offerta, il responsabile del procedimento invita il concorrente a fornire, entro un termine perentorio, non inferiore a cinque giorni, le precisazioni ritenute pertinenti. Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, il Responsabile di Procedimento convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi e lo invita ad indicare ogni elemento che ritenga utile. Se l'offerente non si presenta alla data di convocazione stabilita, l'Amministrazione può prescindere dalla sua audizione. Se all'esito del procedimento l'offerta viene ritenuta anomala, il Responsabile di Procedimento procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti della successiva migliore offerta, fino ad individuare la migliore offerta non anomala. Successivamente il Responsabile di procedimento comunica le proprie decisioni alla commissione giudicatrice che pronuncia l'eventuale esclusione delle offerte ritenute non congrue. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Le giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta possono riguardare quanto previsto all'art. 87 D.Lgs. 163/2006.

L'aggiudicazione provvisoria della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo (derivante dalla somma tra il punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta quantitativa) più alto, risultata non anomala. In caso di offerte con ugual punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenta, nella valutazione dell'offerta tecnica, il punteggio più alto e, in subordine, la riduzione maggiore del tempo di esecuzione. Qualora anche questi dovessero essere uguali la commissione procederà all'affidamento tramite sorteggio.

Qualora i concorrenti che si sono classificati al primo e/o al secondo posto nella graduatoria complessiva non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica prevista al Capo VII del presente disciplinare, con le conseguenze viste al Capo II in caso di esito negativo. Nel caso sia il primo che il secondo classificati non dimostrino il possesso dei requisiti si procederà alla determinazione di una nuova soglia di anomalia ed alla conseguente nuova aggiudicazione provvisoria, oppure si dichiarerà deserta la gara.

L'Amministrazione, relativamente al primo classificato, procede alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e da altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso che tali verifiche non diano esito positivo l'Amministrazione esclude il concorrente (con le relative conseguenze) nonché ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio tramite scorrimento della graduatoria oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di verifica, anche a campione, relativamente alla sussistenza di tutti i requisiti, anche soggettivi, la cui eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara, comporterà le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci.

[Il verbale di gara non costituisce contratto](#); mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L'aggiudicazione diverrà definitiva solo con l'adozione di apposito provvedimento amministrativo.

CAPO V - STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dall'Amministrazione.

Al momento della sottoscrizione del contratto (modello 1 allegato) ai sensi dell'art. 269 c. 4 DPR 207/2010 il progettista deve produrre una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati per il massimale indicato nello schema di contratto.

L'aggiudicatario dovrà inoltre versare anticipatamente le spese contrattuali determinate in via; dopo la stipulazione seguirà il conguaglio delle spese contrattuali. Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario.

Se aggiudicatario risulterà un RTC da costituirsi, questi dovrà produrre l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo. Il mandato speciale/l'atto di costituzione del RTC/Consorzio dovrà espressamente prevedere l'impegno al rispetto di quanto previsto dalla L. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla determinazione AVCP n. 4/2011). E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del RTC rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tale divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione.

L'Amministrazione, nel comunicare l'esito di gara all'aggiudicatario, chiederà la presentazione della documentazione necessaria per la stipula del contratto. Qualora l'aggiudicatario non si presenti nel giorno stabilito per la sottoscrizione del contratto, oppure non presenti i documenti necessari per la stipula, l'Amministrazione potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione con facoltà di affidamento al concorrente classificato al secondo posto nella graduatoria complessiva, previa verifica della sua posizione.

CAPO VI – ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Per evitare dubbi interpretativi, si precisa che per "sigillo" deve intendersi qualsiasi impronta o altro idoneo sistema atto ad assicurare la chiusura del plico al fine di evitare manomissioni di sorta.
2. Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate, anche per la soluzione di problematiche emerse in sede di gara.
3. Le comunicazioni verranno inviate via fax oppure via posta elettronica al numero oppure all'indirizzo P.E.C. indicato dal concorrente nell'istanza di partecipazione (modello A allegato).
4. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
5. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 19 e ss. del DPR n. 642/1972.
6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna di risarcimento od altro da parte dei concorrenti.
7. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Amministrazione di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco. L'istanza per l'esercizio dei diritti, intestata all'Amministrazione titolare dei dati, va inoltrata al responsabile del trattamento dati ossia **all'ing. Pasquale Lavorata**.
8. Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenute entro i termini indicati nel bando.
9. Nei modelli allegati, ove vi sono delle scelte alternative, occorre barrare chiaramente la casella pertinente.

10. L'offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dalla data di aggiudicazione senza che si sia provveduto alla stipula del relativo contratto e sempreché il ritardo non sia imputabile allo stesso offerente.
11. Servizio al quale richiedere informazioni: Ing. Pasquale Luca Lavorata (R.U.P.)

Telefono: 0984 1635039

Fax: 0984 1635047

Posta elettronica: lavorata@hotmail.com
urbanistica@comune.rogliano.cs.it

Indirizzo internet: www.comune.rogliano.cs.it

12. Il conferimento di dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4 c. 1 lett. e) D.Lgs. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici.
13. I calcoli, compresi anche i coefficienti, sono effettuati utilizzando fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.
14. Finanziamento: l'importo necessario per l'affidamento dell'incarico di che trattasi trova copertura finanziaria per l'intero importo (onorario + Cassa Previdenziale 4% + IVA 21%) sul Cap. 5067.115. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto.
16. Il concorrente deve dichiarare espressamente in calce ad ogni documento presentato quali informazioni contenute nello stesso voglia escludere dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 13 c. 5 D.Lgs. 163/2006, indicandone la motivazione. In mancanza di tale dichiarazione il documento sarà soggetto al diritto di accesso.
17. Le prestazioni progettuali effettuate con subcontratto, nei limiti in cui ciò risulti ammissibile, vanno riferite al soggetto che ne detenga la responsabilità a livello tecnico-progettuale, mediante la sottoscrizione dei relativi elaborati.
18. All'affidatario dell'incarico di direzione lavori sarà precluso, dal momento dell'aggiudicazione dei lavori e fino al collaudo, accettare nuovi incarichi professionali dall'Esecutore dei lavori. Il Direttore lavori, una volta conosciuta l'identità dell'Esecutore dei lavori, qualora abbia in essere rapporti professionali con quest'ultimo, ne deve segnalare l'esistenza all'Amministrazione alla cui valutazione discrezionale è rimesso l'esame della sostanziale incidenza di detti rapporti sull'incarico da affidare.
19. L'affidamento della progettazione è incompatibile con l'aggiudicazione degli appalti pubblici relativi ai lavori progettati.
20. Subappalti: art. 118 D.Lgs. 163/2006. I pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati secondo le modalità stabilite nello schema di contratto.
21. Si precisa, a maggior chiarimento del termine pagina, che un foglio (scritto fronte e retro) è costituito da due pagine.
22. Qualora alcune proposte che compongono l'offerta tecnica presentate dal concorrente siano valutate negativamente dalla commissione giudicatrice (e pertanto sia stato attribuito un punteggio pari a zero al relativo elemento di valutazione), in caso di aggiudicazione il concorrente deve eseguire il contratto secondo quanto previsto dallo schema di contratto posto a base di gara, rispettando le altre condizioni offerte in sede di gara, in particolare il prezzo.
23. Nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate in sede di gara e ad esse conseguenti.
24. MODALITA' DI VISIONE E RITIRO COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA: Il disciplinare di gara, il progetto preliminare e quant'altro necessario per formulare l'offerta, sono visionabili presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Rogliano, sede Municipale, Via Municipio, nei giorni di Martedì e Giovedì dalle 9,00 alle 13,00. Il disciplinare di gara, il progetto preliminare, istanza di partecipazione e dichiarazioni sono altresì disponibili sul sito Internet: www.comune.rogliano.cs.it nella sezione relativa ai bandi.
25. L'Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte

dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta quantitativa.

26. Il ritiro dell'offerta deve essere effettuato entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, con comunicazione sottoscritta da chi ha titolo a firmare l'offerta relativa alla gara; deve riportare il nominativo del mittente e l'oggetto della gara e la dicitura "RITIRO DELL'OFFERTA". La presentazione di un'offerta sostitutiva oppure integrativa deve essere effettuata entro il termine di scadenza di

presentazione delle offerte, con le stesse modalità previste per la presentazione dell'offerta, riportando sul plico anche la dicitura "BUSTA SOSTITUTIVA" oppure, rispettivamente, "BUSTA INTEGRATIVA". Non è ammessa la presentazione di più di un plico sostitutivo e/o integrativo. Il plico che risulta sostituito non verrà aperto.

27. L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare chiarimenti sugli atti di gara sul proprio sito internet, per cui i concorrenti sono invitati a controllare l'eventuale pubblicazione su tale sito.

CAPO VII – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER COMPROVARE IL POSSESSO DEI REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICI

Per i servizi specifici di architettura/ingegneria (requisito di cui al punto III.2.2 del bando):

certificati, rilasciati dalla committenza (pubblica o privata), di avvenuto espletamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, inerenti alla destinazione funzionale e specificazione delle opere indicate nel bando (di cui alla legge L. 143/1949. Per la classe I vanno considerati anche gli interventi appartenenti alla classe ed alle categorie la cui collocazione nell'ordine alfabetico sia successiva), con indicati i relativi importi dei lavori e la data di svolgimento del servizio. In alternativa, nel caso di impossibilità motivata, relativamente ai soli servizi eseguiti per committenti privati, potrà essere presentata dichiarazione del concorrente con allegata la relativa documentazione giustificativa, costituita da:

- copia del contratto di incarico;
- copia delle fatture corrispondenti al valore della prestazione effettuata;
- atti autorizzativi o concessori;
- certificato di collaudo (per la direzione lavori).

I certificati di esecuzione sono relativi al periodo temporale costituito dai dieci anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del bando. Le fatture devono fare riferimento al medesimo periodo.

Dovrà inoltre essere dimostrato il possesso dei requisiti per redigere la progettazione della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Tali documenti devono essere relativi al/i soggetto/i al/i quale/i, in sede di gara, sono stati ricondotti i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativi (ad esempio al soggetto ausiliario nel caso di avvalimento).

Rogliano, Lì 09/04/2015

F.to Ing Pasquale Luca Lavorata

