



COMUNE DI ROGLIANO

(PROVINCIA DI COSENZA)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

N. 77/GC

del 5 giugno 2014

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO AI SETTORI 1 E 4 PER IL PERSONALE COMUNALE DA PORRE IN MOBILITA' PRESSO IL GIUDICE DI PACE DI ROGLIANO

L'anno DUEMILAQUATTORDICI il giorno CINQUE del mese di GIUGNO alle ore 15,30 a seguito di avviso del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei signori:

N. Cognome e nome	Presenti	Assenti
1 GALLO Giuseppe	SI	
2 ALTOMARE Giovanni	SI	
3 CICIPELLI Pierfederico	SI	
4 SICILIA Fernando	SI	
5 SIMARCO Antonio	SI	

Presiede il Sindaco Avv. Giuseppe GALLO

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dr.ssa Carla CARUSO

Il Sindaco riconosciuto il numero legale degli intervenuti invita i presenti a discutere e deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di seguito riportata:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

"PREMESSO che con deliberazione n.73 del 22.05.2014 il Comune di Rogliano ha espresso la volontà di mantenere l'Ufficio del Giudice di Pace di Rogliano facendosi integralmente carico delle spese di funzionamento e di erogazione di detto servizio nonché del fabbisogno del personale amministrativo da destinarvi;

VISTA la Circolare 08/04/2014 del Direttore Generale del Ministero della Giustizia con la quale sono stati indicati i titoli culturali, giuridici, le qualità morali e l'equiparazione dei profili professionali del personale degli Enti Locali da trasferire presso l'Ufficio del Giudice di Pace;

DATO ATTO che la dotazione organica dell'Ufficio del Giudice di Pace di Rogliano, anche in conformità a quanto previsto nel punto 2 lett.B) della nota di istruzione pubblicata nel bollettino ufficiale del Ministero della Giustizia n.4 del 28/02/2013, è il seguente:

- n.1 Funzionario Giudiziario - equiparato al profilo professionale di **"Istruttore Direttivo Amministrativo", Cat. "D"**.
- n.1 Cancelliere - equiparato al profilo professionale di **"Istruttore Amministrativo", Cat. "C"**.
- n.1 Assistente Giudiziario - equiparato al profilo professionale di **"Collaboratore dei Servizi Amministrativi", Cat. "B3"**.
- n.1 Operatore Giudiziario - equiparato al profilo professionale di **"Esecutore dei servizi amministrativi", Cat. "B"**.
- Ausiliario - equiparato al profilo professionale di **"Operatore dei servizi comunali", Cat. "A"**;

CONSIDERATO che per come previsto alla lett.C) della medesima nota, gli aspiranti da individuare saranno coloro che siano in possesso dei requisiti propri dei dipendenti dell'amministrazione giudiziaria (qualità morali e di condotta irreprensibile) giusta art.35 comma 6 del D.Lgs.n.165/01, e che non si trovino in una posizione di incompatibilità con lo svolgimento delle funzioni ai sensi dell'art.53 del suddetto decreto legislativo e fatta salva ogni valutazione in concreto da operarsi tenendo conto delle limitazioni e dei divieti che riguardano il personale in servizio nelle cancellerie giudiziarie;

CONSIDERATO, altresì, che nella selezione del personale occorre riconoscere una priorità al personale che precedentemente abbia già prestato servizio presso gli uffici giudiziari;

VISTO l'art.34 co 3 del Regolamento sulla mobilità interna del personale di integrazione sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.M.n.50 del 29.03.2012 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Ministro della Giustizia 07/03/2014 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.87 del 14/04/2014 - Suppl.Ordinario n.36, con il quale è stato disposto il mantenimento dell'Ufficio del Giudice di Pace di Rogliano, per come richiesto da questa Amministrazione (allegato 1 del Decreto);

VISTA la circolare 15/04/2014 del capo dipartimento del Ministero della Giustizia - Istruzioni per l'attuazione del D.M.7/4/2014;

CONSIDERATO che gli Enti locali, cui sono state accolte le richieste di mantenimento dell'Ufficio del Giudice di Pace, entro 60 giorni dall'entrata in vigore del predetto Decreto, sono tenuti ad individuare:

- A) i locali destinatari ad ospitare l'Ufficio;
- B) il personale dei propri ruoli da avviare alla fase formativa per il successivo trasferimento presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Rogliano;

CONSIDERATO, altresì, che per quanto attiene le spese di funzionamento riguardanti i locali, la pulizia, il riscaldamento e le spese per le utenze di telefonia ed elettriche nonché quelle varie di funzionamento, la Giunta comunale con la deliberazione n.120 del 25/03/2013, ha già disposto l'assunzione dei relativi oneri;

RITENUTO alla luce di quanto sopra, di dare indirizzo al Settore 1 per il reperimento di personale amministrativo dell'Ente da assegnare mediante l'istituto della mobilità interna presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Rogliano;

VISTO il parere del Responsabile dei Settori 1 e 4;

SI PROPONE DI DELIBERARE

- **DI DARE** indirizzo al Responsabile dei Settori 1 e 4 di reperire il personale amministrativo da assegnare al Giudice di Pace di Rogliano secondo le indicazioni riportate in premessa, mediante l'istituto della mobilità interna, ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi riconoscendo la priorità a chi abbia già prestato servizio presso gli Uffici Giudiziari, previa pubblicazione di apposito avviso ricognitivo, da pubblicare nell'Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente del Comune del Sito Web istituzionale;

- **DI PRECISARE**, nel suddetto avviso ricognitivo, che il Comune, in caso di mancata di partecipazione allo stesso da parte del personale comunale, procederà alla relativa assegnazione al Giudice di Pace d'ufficio."

PARERE

art.49, D.Lgs.18.08.2000 n.267

Per la regolarità tecnica e contabile: **FAVOREVOLE**

Rogliano, 3 giugno 2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1
AMMINISTRATIVO-TRIBUTI-PATRIMONIO
E DEL SETTORE 4
FINANZE E SVILUPPO ECONOMICO
Giuseppe VIGLIATURO

VISTO il parere favorevole reso sulla suesposta proposta di deliberazione dal Responsabile dei Settori competenti;

RITENUTO che la proposta sia meritevole di integrale approvazione;

CON VOTI UNANIMI, favorevoli, resi nei modi di Legge,

DELIBERA

per tutto quanto in premessa,

- **DI APPROVARE** integralmente la proposta di deliberazione di cui in premessa per come in essa riportata;

e, con apposita votazione, unanime

DELIBERA

- **DI DARE IMMEDIATA ESECUZIONE**, ai sensi dell'art.134, 4[^] comma, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.-

Letto, approvato e sottoscritto

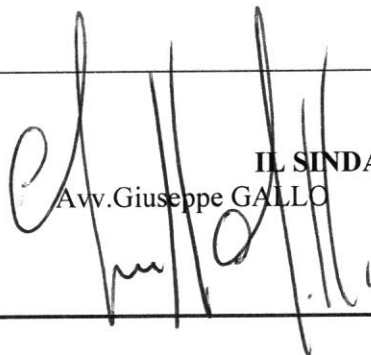
IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa Carla CARUSO



IL SINDACO

Avv. Giuseppe GALLO



Il sottoscritto Segretario Generale,

VISTO il D.Lgs.18.08.2000 n.267

VISTI gli atti d'Ufficio,

ATTESTA che la presente deliberazione

E' STATA PUBBLICATA, mediante affissione all'Albo Pretorio,
per 15 giorni consecutivi dal 13/6/2014 al 28/6/2014 (art.124,c.1,D.L.n.267/00)

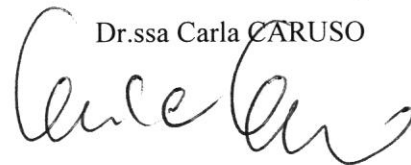
E' STATA RIMESSA, in elenco ai Capigruppo Consiliari, contestuale all'Affissione all'Albo,
con nota n. 5981 del 13/6/2014 (art.125, D.Lgs. n.267/00)

E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA (art.134,c.4, D.Lgs. n.267/2000)

E' DIVENUTA ESECUTIVA

trascorsi 10 gg.dalla sua pubblicazione (art.134,c.3, L.n.267/00)

Dr.ssa Carla CARUSO





Comune di Rogliano

Albo Pretorio

Settore 1° Amministrativo Tributi Patrimonio

Data di inizio affissione: 13/06/2014 Data di fine affissione 28/06/2014

Sezione: Delibere di Giunta

Ente mittente	Comune di ROGLIANO
U.O.R. Mittente	Settore 1° Amministrativo Tributi Patrimonio
Nr.atto	77
Data atto	05/06/2014
Oggetto	ATTO DI INDIRIZZO AI SETTORI 1 E 4 PER IL PERSONALE COMUNALE DA PORRE IN MOBILITA' PRESSO IL GIUDICE DI PACE DI ROGLIANO



Il responsabile della pubblicazione

Rosario Sicilia