

All. "A1"

Settore 1 AMMINISTRATIVO-TRIBUTI

Responsabile: sig. Giuseppe Vigliaturo

Funzioni di massima assegnate al centro di responsabilità:

- Attività di studio, di analisi e valutazione propositiva di problematiche complesse in materia giuridica;
- Revisione e coordinamento dei regolamenti comunali;
- Attività connesse al patrimonio dell'Ente, con particolare riferimento a:
 - Attività contrattuale
 - Espletamento gare per pubbliche forniture cancelleria, tickets
- Acquisizione di servizi
- Gestione servizio di notifica
- Servizi di segreteria
- Cerimoniale
- Gestione atti degli organi dell'ente
- Servizi demografici (Anagrafe e leva militare, Elettorale, Stato Civile)
- Toponomastica

- Attività di coordinamento della comunicazione pubblica
- Ricerca e richiesta di finanziamenti
- Gestione comunicazione interna ed esterna
- Servizi di informazione al pubblico ed istituzionale
- Servizi di informazione e promozione della città e del suo territorio
- Gestione archivio
- Gestione protocollo
- Servizi ausiliari e di centralino
- Innovazione organizzativa
- Organizzazione e gestione economica e giuridica del personale dipendente ed in particolare:
 - Inquadramenti giuridico-economici
 - Amministrazione personale
 - Procedimenti disciplinari (art.55 del D.Lgs.n.165/01)
 - Concorsi, assunzioni e mobilità
 - Formazione
 - Relazioni sindacali
 - Servizi al personale
- Gestione sistema informativo dell'ente o ed in particolare:
 - Gestione di sistemi informatici, informativi ed innovazione tecnologica
 - Sviluppo del sistema informatico

- Attività di gestione della cassa economale
- Attività di approvvigionamento di piccole forniture per tutti i settori dell'ente

- Attività connesse al patrimonio dell'Ente, con particolare riferimento alla tenuta e all'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili

•Gestione Tributi: accertamento, liquidazione, riscossione tasse e imposte comunali

•Attestazioni, certificazioni

•Attività di rilascio di tesserini venatori

Mezzi strumentali:

N. 21 SCRIVANIE COMPLETE DI CASSETTIERA – N. 19 DATTILI – N. 12 ARMADI METALLICI – N. 13 ARMADI IN LEGNO – N. 20 P.C. COMPLETI + STAMPANTI – N. 34 POLTRONCINE – N. 5 POLTRONE – N. 25 SEDIE – N. 6 TAVOLI IN LEGNO – N- 2 SCAFFALI IN LEGNO – N. 9 SCAFFALATURE METALLICHE – N. 1 ARMADIO – CASSAFORTE IN FERRO

Personale assegnato:

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	PERSONALE LPU/LSU
N. 1 CAT.D/1 in comando presso il Giudice di Pace	N. 1 CAT. D
N. 2 CAT. C/5 di cui 1 è il responsabile del Settore per attribuzione di mansioni superiori	N. 1 CAT. C
N. 1 CAT. C/2	N. 1 CAT. B
N. 3 CAT. B/6	N. 3 CAT. A

Il Responsabile del Settore valuterà caso per caso se ci sia necessità di ricorso a professionalità esterne

Risorse finanziarie:

Le risorse finanziarie sono assegnate per come da relativa scheda.