

C O M U N E   D I   R O G L I A N O

(Provincia di Cosenza)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

COPIA

Atto n.60 / CC

del 21 dicembre 2011

OGGETTO: **MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE SUL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE**

L'anno DUEMILAUNDICI il giorno VENTUNO del mese di DICEMBRE alle ore 16,15, nella Sala delle Adunanze Consiliari, convocato con l'osservanza delle formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di Legge, si è riunito il Consiglio Comunale.

La seduta è pubblica, in sessione straordinaria ed in prima convocazione

All'appello nominale risultano presenti

N.	Cognome e Nome	Presenti	Assenti
1	<b>GALLO Giuseppe</b>	<b>SI</b>	
2	<b>ALTOMARE Giovanni</b>	<b>SI</b>	
3	<b>ALTOMARE Mario</b>		<b>SI</b>
4	<b>AMBROGIO Antonella</b>	<b>SI</b>	
5	<b>CICIRELLI Pierfederico</b>	<b>SI</b>	
6	<b>DE ROSE Salvatore</b>		<b>SI</b>
7	<b>GABRIELE Daniele Franco</b>		<b>SI</b>
8	<b>GALLO Carlo</b>	<b>SI</b>	
9	<b>RUSSO Antonietta</b>		<b>SI</b>
10	<b>SICILIA Fernando</b>	<b>SI</b>	
11	<b>SICILIA Oreste</b>		<b>SI</b>
12	<b>SIMARCO Antonio</b>	<b>SI</b>	
13	<b>STUMPO Giacinto</b>	<b>SI</b>	

**| Presenti n. 8 |      | Assenti n. 5 |**

Assume la presidenza il Signor **Ing.Antonella AMBROGIO**

Partecipa il Segretario Generale Signor **Dr.ssa Carla CARUSO**

Constatata la presenza del numero legale degli intervenuti,

**IL PRESIDENTE** invita **IL CONSIGLIO** a discutere e deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

.... in continuazione di seduta.

**VISTA** la proposta di deliberazione di seguito riportata:

#### **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

Illustra il Presidente, facendo presente la necessità di apportare alcune modifiche ed integrazioni riguardanti le modalità per la convocazione del Consiglio comunale, della giunta e delle Commissioni consiliari, da effettuare attraverso avvisi inviati con posta certificata (PEC) presso l'indirizzo indicato dai singoli consiglieri e/o componenti Giunta e Commissioni;

**PREMESSO** che con delibera di Consiglio comunale n.12 del 20.02.1999 è stato approvato il regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale;

**PRECISATO** che è emersa l'esigenza di procedere innanzitutto alla revisione del summenzionato regolamento, al fine di favorire l'introduzione di procedure di semplificazione e snellezza attinenti alla natura e alla convocazione delle sedute consiliari;

**RITENUTO** opportuno, allo scopo di garantire la massima celerità all'azione amministrativa, prevedere la convocazione dei Consigli Comunali, Giunte e Commissioni attraverso la posta certificata (pec) ad ogni singolo componente facente parte degli stessi organismi istituzionali;

**VISTO** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

#### **SI PROPONE DI DELIBERARE**

per tutto quanto in narrativa,

- **DI MODIFICARE ED INTEGRARE** il Regolamento Comunale sul funzionamento del Consiglio comunale nelle modalità seguenti:

##### **- art.21 bis**

1. La convocazione del Consiglio è disposta a mezzo di avvisi contenenti l'ordine del giorno, indicazione del giorno e dell'ora dell'adunanza e della sede dove la stessa sarà tenuta, con invito ai consiglieri a partecipare.
2. Nel caso che siano previste sospensioni dei lavori nel corso del giorno di riunione, negli avvisi vengono indicati gli orari di inizio, interruzione e ripresa dell'adunanza.
3. Quando è previsto che i lavori si svolgano in più giorni, sono indicate la data e l'ora di inizio di ciascuna riunione, con la precisazione che trattasi di prosecuzione della medesima adunanza.
4. L'avviso di convocazione del Consiglio, delle Giunte e delle Commissioni Consiliari sono notificati, mediante posta elettronica certificata, da un messo comunale; per tale ragione l'Ente fornisce ciascun consigliere o componente Giunta e/o Commissione di una casella di posta elettronica certificata che verrà utilizzata per fini strettamente afferenti l'incarico ricoperto.
5. Il corretto invio della convocazione risulta dal messaggio della ricevuta di accettazione da parte del servizio di posta certificata utilizzato.
6. Qualora, per cause di forza maggiore, il messo comunale non sia in grado

di provvedere così come previsto al punto 4, l'avviso di convocazione del Consiglio è notificato al domicilio dei Consiglieri, da un messo comunale. Ove non sia possibile effettuare la notifica, il messo provvederà a depositare la convocazione presso la cassetta delle poste. Il messo rimetterà all'Ufficio di Presidenza, la dichiarazione di avvenuta notifica, contenente l'indicazione del giorno e dell'ora in cui la stessa è stata effettuata e la firma del ricevente. La dichiarazione di avvenuta notifica può avere forma di elenco-ricevuta, comprendente più destinatari, sul quale vengono apposte le firme dei riceventi e del messo comunale. I documenti predetti sono conservati a corredo degli atti dell'adunanza consiliare.

7. Copia dell'avviso di convocazione, viene inviata:

- a tutti gli Assessori;
- al Revisore dei Conti;
- ai Responsabili dei settori;
- al Comando di Polizia Municipale;
- al Comando Stazione CC
- agli organi di informazione - stampa e radiotelevisione."

-----  
**PARERE**

art.49, D.Lgs.18.08.2000 n.267

Per la regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**

Rogliano, 19 dicembre 2011

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1  
AMMINISTRATIVO-TRIBUTI-PATRIMONIO  
f.to Giuseppe VIGLIATURO

**I L C O N S I G L I O C O M U N A L E**

**VISTO** il parere favorevole reso sulla suesposta proposta di deliberazione dal Responsabile del Settore competente;

**RITENUTO** che la proposta sia meritevole di integrale approvazione;

**CON VOTI UNANIMI**, favorevoli, resi nei modi di legge,

**D E L I B E R A**

- **DI APPROVARE** integralmente la proposta di deliberazione di cui in premessa per come in essa riportata;

e, con apposita votazione, unanime

**D E L I B E R A**

- **DI DARE IMMEDIATA ESECUZIONE** , ai sensi dell'art.134, 4^ comma, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm..-

**Atto n.60 / CC**

del 21 dicembre 2011

Letto, approvato e sottoscritto.-

**IL SEGRETARIO GENERALE**

f.to Dr.ssa Carla CARUSO

**IL PRESIDENTE**

f.to Ing.Antonella AMBROGIO

---

Il sottoscritto Segretario Generale,

**VISTO** il D.Lgs.18.08.2000 n.267

**VISTI** gli atti d'Ufficio,

**ATTESTA** che la presente deliberazione

**E' STATA PUBBLICATA** , mediante affissione all'**Albo Pretorio** ,  
per 15 giorni consecutivi dal\_\_\_\_\_al\_\_\_\_\_ (art.125, D.Lgs.267/00

**E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** (art.134,c.4,D.L.267/00)

**E' DIVENUTA ESECUTIVA**

trascorsi 10 gg. dalla sua pubblicazione (art.134,c.3, L.n.267/00)

f.to **Dr.ssa Carla CARUSO**