

## ALLEGATO “B2” - 1 - SETTORE AMMINISTRATIVO – TRIBUTI

### Schede programmi/progetti 2012- Settore 1.Amministrativo-Tributi con

#### • **INDICATORI GESTIONALI DI SETTORE**

##### **Missione “La partecipazione”**

Area strategica “Politiche di genere e pari opportunità”

##### **Programma 1 - Personale**

- **Progetto 1 - CUG**

##### **Missione ”Le risorse ed il federalismo”**

Area strategica “Le risorse umane”

##### **Programma 1 – Personale**

- **Progetto 1 - Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi**
- **Progetto 2 – Custmer satisfaction**

Area strategica “Le risorse economiche”

##### **Programma 1 – Bilancio Tributi e Patrimonio**

- **Progetto 1 - Nuove modalità di accertamento dei consumi idrici**
- **Progetto 2 - Recupero dell'evasione ICI-TARSU-ICP e TOSAP**

**Missione “La partecipazione”**

**Missione “La partecipazione”- Area strategica “Politiche di genere e pari opportunità”**

*“Promuovere iniziative di educazione e formazione rispetto a democrazia, rappresentanza femminile e pari opportunità a favore del personale comunale e della cittadinanza; promuovere e potenziare politiche e luoghi delle pari opportunità”*

PROGRAMMA n° 1: **PERSONALE**

**Descrizione del programma (R.P.P.):**

*“L’organizzazione comunale dovrà contare su strumenti che mettono nelle condizioni la parte politica di conseguire i suoi obiettivi programmatici ma, soprattutto, di attivare un rigido controllo della gestione. In questo modo, il personale comunale potrà svolgere la sua attività in maniera più qualificata ed attinente agli scopi da perseguire”*

**Area strategica “Politiche di genere e pari opportunità”**

**PROGRAMMA N 1 PERSONALE**

**PROGETTO N° 1 CUG**

**RESPONSABILE : Sig. Giuseppe Vigliaturo**

**Descrizione del progetto :**

Con delibera di G.C. n.98 del 21 luglio 2011 sono stati deliberati i criteri per la nomina del Comitato Unico di Garanzia in attuazione alla Legge 183/2010 per la realizzazione della parità fra uomo e donna sui posti di lavoro. Nel corso dell’esercizio dovrà iniziarsi a dare corso a quanto previsto nel Regolamento approvato con delibera di G. C. N. 47/ GC del 22 marzo 2012.

Il Progetto si occupa dello studio per dotare il CUG di tutti i supporti logistici in termini di individuazione di uno spazio fisico nel Municipio ad esso destinato e di risorse umane e strumentali che ne supportino il lavoro, con indicazione dei fondi e delle modalità di reperimento, al fine di renderne possibile il concreto avvio delle attività.

**Motivazione delle scelte:**

E’ esperienza diffusa, che purtroppo in passato ha trovato conferma anche in questo Comune, che gli organismi di parità vengano istituiti, o ne venga prevista la istituzione, ma poi trovino nell’assenza di supporti e di risorse, a volte neanche minimi, ostacoli enormi per potere essere operativi, cosa che può giungere a condizionarne la stessa sopravvivenza.

Con questa iniziativa si pongono le basi perché la spesa e gli interventi necessari all’operatività del CUG possano rientrare a tutti gli effetti nella programmazione del bilancio, a seguito di specifica attivazione degli Uffici per il raggiungimento dello scopo; per questo primo anno si considera come riferimento ultimo la scadenza prevista per l’assestamento, per andare poi a regime dal 2013.

**Finalità da conseguire:** Favorire il concreto avvio di politiche di parità all’interno del Comune, mediante interessamento attivo e mirato da parte degli Uffici per il reperimento delle risorse e per l’adozione dei provvedimenti di tipo gestionale occorrenti.

**Risorse finanziarie:** fondi correnti del bilancio comunale - vedasi scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo (invarianza di spesa)

**Tempistica:** entro il 15 novembre 2012

**Missione "Le risorse ed il federalismo"**

**Missione "Le risorse ed il federalismo"- Area strategica "Le risorse umane"**

*"Perfezionare i modelli organizzativi e di gestione che, partendo dagli strumenti attuati in questi ultimi anni (PEG, REPORTS, ORGANO INTERNO DI VALUTAZIONE), rispondano rigorosamente ai principi di economicità, efficienza ed efficacia e dunque potenziare la gestione per obiettivi, la responsabilità sui risultati,.."*

*"...innovare e modernizzare adottando sistemi di comunicazione più avanzati ed interattivi; ricercare modalità per avere una maggiore tempestività nelle risposte da dare ai vari interlocutori."*

## PROGRAMMA n° 1: PERSONALE

### **Descrizione del programma(R.P.P.):**

*"L'organizzazione comunale dovrà contare su strumenti che mettono nelle condizioni la parte politica di conseguire i suoi obiettivi programmatici ma, soprattutto, di attivare un rigido controllo della gestione. In questo modo, il personale comunale potrà svolgere la sua attività in maniera più qualificata ed attinente agli scopi da perseguire"*

### **Area strategica "Le risorse umane"**

#### **PROGRAMMA N 1 PERSONALE**

**PROGETTO N° 1 Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi**  
**RESPONSABILE : Sig. Giuseppe Vigliaturo**

#### **Descrizione del progetto :**

Modifica del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi con rimodulazione della lista delle funzioni.

#### **Motivazione delle scelte:**

L'Amministrazione Comunale intende procedere ad una riorganizzazione dei Settori e Servizi in considerazione della necessità di ridurre la spesa del personale e in conseguenza anche del pensionamento di quattro unità lavorative. Essa intende rimodulare il numero dei Settori e la lista delle funzioni, grazie anche alla gestione associata di alcuni servizi.

**Finalità da conseguire:** Ridurre la spesa del personale razionalizzando la struttura burocratica.

**Risorse finanziarie:** fondi correnti del bilancio comunale - vedasi scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo (invarianza di spesa)

**Tempistica:** 30 settembre 2012

--

**Area strategica “Le risorse umane”**

<b>PROGRAMMA N 1 PERSONALE</b> <b>PROGETTO N° 2 Customer satisfaction</b> <b>RESPONSABILE : Sig. Giuseppe Vigliaturo</b>
<b>Descrizione del progetto :</b> Rilevazione e analisi della customer satisfaction finalizzata a conoscere la percezione degli utenti sul servizio richiesta di variazioni erogato allo sportello ANAGRAFE.
<b>Motivazione delle scelte:</b> Il Progetto si pone l’obiettivo di: a) introdurre la metodica della C.S.all’interno dell’Ente b) raccogliere la valutazione dell’utenza del Comune di Rogliano circa la qualità e l’efficacia del servizio prescelto c) sperimentare la rilevazione della C.S. sul servizio prescelto per estenderla gradualmente agli altri servizi e Settori. d) inserire la C.S.nel ciclo della performance
<b>Finalità da conseguire:</b> -Miglioramento della qualità dei servizi rivolti ai cittadini -Inserimento della C.S. nel ciclo della performance <b>Risorse finanziarie:</b> fondi correnti del bilancio comunale - vedasi scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo (invarianza di spesa) <b>Tempistica:</b> entro il 30/06/2012 completamento rilevazione, analisi dei risultati e loro pubblicazione sul sito istituzionale

**Missione”Le risorse ed il federalismo” - Area strategica “Le risorse economiche”**

*“Assicurare una corretta politica delle entrate puntando innanzitutto al recupero dell’evasione fiscale ....”*

**PROGRAMMA n° 1: BILANCIO TRIBUTI E PATRIMONIO**

**Descrizione del programma(R.P.P.):**

*“..Questa riduzione dei contributi dello Stato unita alle condizioni economiche e sociali, che il quadro generale della società ci presenta oggi, rappresentano una novità assoluta che non porta alcuna sensazione rincuorante, soprattutto nel momento in cui si deve necessariamente coniugare lo strumento finanziario con la coerenza delle scelte da fare, la condizione di ristrettezza finanziaria e l’aumento dei bisogni essenziali dei cittadini.*

*Ma nonostante questo, il nostro impegno non può che confermare la ricerca di soluzioni e risposte adeguate dirette, soprattutto, a garantire equità e giustizia sociale.”*

**PROGRAMMA n° 1: BILANCIO TRIBUTI E PATRIMONIO**

**PROGETTO N° 1** *Nuove modalità di accertamento dei consumi idrici*  
**RESPONSABILE** *Sig. Giuseppe Vigliaturo*

**Descrizione del progetto :**

Il Progetto consiste nell’accertamento dei consumi idrici mediante lettura dei contatori, sigillatura, cessazione ed attivazione di nuovi contratti secondo modalità atte alla creazione di una banca dati informatizzata, mediante eventuale esternalizzazione a ditta specializzata

**Motivazione delle scelte:** Controllo e ottimizzazione della gestione delle entrate patrimoniali – incremento delle entrate a regime - Equità

**Finalità da conseguire:**

Avere un “ruolo acqua” attendibile  
Creare una banca dati duratura  
Realizzare maggiori entrate senza aumento delle tariffe

**Risorse finanziarie:** fondi correnti del bilancio comunale- vedasi scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo  
**Risorse umane da impegnare:** Personale in dotazione organica e in servizio presso il Settore 1  
**Tempistica:** entro il 31/12/2012, monitoraggio al 30/08/2012

#### Area strategica “Le risorse economiche”

PROGRAMMA n° 1: **BILANCIO TRIBUTI E PATRIMONIO**

PROGETTO N° 2 **Recupero dell'evasione ICI-TARSU-ICP e TOSAP**  
RESPONSABILE **Sig. Giuseppe Vigliaturo**

#### **Descrizione del progetto :**

Il Progetto consiste nella verifica dell'ICI-TARSU-ICP e TOSAP, nel recupero dell'evasione fiscale mediante incrocio delle banche dati, nella riscossione, anche coattiva, di tali tasse ed imposte e nella riscossione coattiva del S.I.I., a seguito di individuazione delle scelte gestionali più idonee a conseguire il risultato da parte del competente Settore, anche con eventuale motivata esternalizzazione a società specializzata.

**Motivazione delle scelte:** Controllo e ottimizzazione della gestione delle entrate –loro incremento a regime - Equità

#### **Finalità da conseguire:**

Creare banche dati durature

Creare modalità lavorative che si basino sull'incrocio dei dati

Realizzare maggiori entrate senza aumento delle tariffe

**Risorse finanziarie:** fondi correnti del bilancio comunale- vedasi scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo

**Risorse umane da impegnare:** Personale in dotazione organica e in servizio presso il Settore 1

**Tempistica:** entro il 31/12/2012, monitoraggio mensile, a partire dal 15/09/2012

