

**ALLEGATO “C2” - 4 - SETTORE FINANZE E SVILUPPO
ECONOMICO/CONTENZIOSO**

PROGRAMMA 1 – PATTO DI STABILITA' INTERNO

- **Progetto 1** - Gestione

PROGRAMMA 2 – FLUSSI DI CASSA

- **Progetto 1** - Bilancio di Cassa

PROGRAMMA 3– LOCAZIONI

- **Progetto 1** – Verifica stato riscossione canoni immobili comunali

PROGRAMMA 4 –

- **Progetto 1** - Aggiornamento dei fascicoli del personale dipendente per la parte riguardante il trattamento economico
- **Progetto 2** - Determinazione fondo salario accessorio del personale dipendente

SEZIONE 3 PROGRAMMA n°1: Patto di stabilità interno

PROGRAMMA N° 1	patto di stabilità interno
PROGETTO N° 1	<i>gestione</i>
RESPONSABILE	Cesare Vigliatore

Il progetto consiste nel monitorare costantemente la gestione del bilancio e proporre con tempestività le azioni più opportune per conseguire l'obiettivo

Motivazione delle scelte: cooperazione al raggiungimento degli obiettivi di finanza comunitaria

Finalità da conseguire: rispetto del patto

Risorse finanziarie: fondi correnti del bilancio comunale - vedasi scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo (invarianza di spesa)

Risorse umane da impegnare: personale del Settore

Tempistica: monitoraggio mensile

SEZIONE 3 PROGRAMMA n°2: Flussi di cassa

PROGRAMMA N° 2	flussi di cassa
PROGETTO N° 1	<i>bilancio di cassa</i>
RESPONSABILE	Cesare Vigliatore

Bilancio di cassa

Il progetto consiste nel dotare l'Ente, in via sperimentale e per il solo uso interno, di un bilancio di cassa, ancorché al riguardo non vi siano obblighi di legge

Motivazione delle scelte: Il bilancio di cassa si appalesa sempre più come necessario strumento da utilizzare per gestire consapevolmente i flussi per come richiesto da una normativa in materia sempre più complessa

Finalità da conseguire: Ottimizzazione della tempistica per l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso al fine di ottemperare alla variegata normativa

Risorse finanziarie: fondi correnti del bilancio comunale - vedasi scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo (invarianza di spesa)

Risorse umane da impegnare: Personale in dotazione organica e in servizio presso il Settore 4

Tempistica: proposta di bilancio di cassa alla Giunta entro il 30/06/2010; chiusura dei conti al 31/12/2010 entro il 15/01/2011.

SEZIONE 3 PROGRAMMA n°3: Locazioni

PROGRAMMA N° 3	locazioni
PROGETTO N° 1	<i>verifica stato riscossione canoni immobili comunali</i>
RESPONSABILE	Cesare Vigliatore

Verifica stato riscossione canoni immobili comunali

Il Comune é proprietario di immobili dati in locazione. Il progetto consiste in una verifica straordinaria dello stato delle loro riscossioni

Motivazione delle scelte: Controllo entrate patrimoniali

Finalità da conseguire: Avere un quadro completo di questa tipologia di entrate patrimoniali per fare un piano di riscossione di eventuali morosità

Risorse finanziarie: fondi correnti del bilancio comunale - vedasi scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo (invarianza di spesa)

Risorse umane da impegnare: Personale in dotazione organica e in servizio presso il Settore 4 in collaborazione con il Settore 1

Tempistica: entro il 30/07/2010

SEZIONE 3 PROGRAMMA n°4: Trattamento economico personale dipendente

PROGRAMMA N° 4 **trattamento economico personale dipendente**
PROGETTO N° 1 *aggiornamento dei fascicoli del personale dipendente per la parte riguardante il trattamento economico*
RESPONSABILE Cesare Vigliatore

Aggiornamento dei fascicoli del personale dipendente per la parte riguardante il trattamento economico

C.S.

Motivazione delle scelte: In precedenza vi sono stati aggiornamenti dei fascicoli del personale dipendente, ma non tutti negli stessi periodi. Con il progetto si intende operare una verifica dello stato degli aggiornamenti di tutti i fascicoli e un loro allineamento alla stessa data.

Finalità da conseguire: Avere tutti i dati pronti e aggiornati per applicare le nuove disposizioni in tema di personale in vigore dal 01/01/2010

Risorse finanziarie: fondi correnti del bilancio comunale - vedasi scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo (invarianza di spesa)

Risorse umane da impegnare: Personale in dotazione organica e in servizio presso il Settore 4

Tempistica: verifica di tutti i fascicoli entro il 31/07/2010; aggiornamento entro il 31/12/2010

SEZIONE 3 PROGRAMMA n°4: Trattamento economico personale dipendente

PROGRAMMA N° 4 **trattamento economico personale dipendente**
PROGETTO N° 2 *determinazione fondo salario accessorio del personale dipendente*
RESPONSABILE Cesare Vigliatore

Determinazione fondo salario accessorio del personale dipendente

Il progetto consiste nell'evidenziare minutamente come si sia pervenuti alla costituzione dell'attuale fondo per il salario accessorio, per ogni voce che lo compone, fino alla sua determinazione finale

Motivazione delle scelte: Il 2010 é un anno di transizione tra attuali e nuove modalità di relazioni sindacali previste dalla riforma Brunetta, sicché risulta particolarmente necessario porre speciale cura e attenzione nella determinazione del fondo per il salario accessorio, che costituirà la base per le nuove contrattazioni del trattamento economico secondo le diverse disposizioni

Finalità da conseguire: Andare senza difficoltà a regime con il nuovo sistema di relazioni sindacali dall'01/01/2011

Risorse finanziarie: fondi correnti del bilancio comunale - vedasi scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo (invarianza di spesa)

Risorse umane da impegnare: Personale in dotazione organica e in servizio presso il Settore 4

Tempistica: entro il 30/06/2010

