

Allegato "A" alla delibera di G.C. n. 113 del 08/09/2011

RISORSE ASSEGNATE

- All. "A1"- Settore 1 Amministrativo-tributi
- All. "A2"- Settore 2 Sviluppo del territorio
- All. "A3"- Settore 3 LL.PP
- All. "A4"-Settore 4 Finanze e sviluppo economico - Contenzioso
- All. "A5"- Settore 5 Polizia locale
- All. "A6"- Settore 6 Socio -culturale
- All. "A7"- Settori Tutti

con

SCHEDE RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE AI CENTRI DI COSTO

All. "A1"

Settore 1 amministrativo-tributi

Responsabile: sig. Giuseppe Vigliaturo

Funzioni di massima assegnate al centro di responsabilità:

- Attività di studio, di analisi e valutazione propositiva di problematiche complesse in materia giuridica;
- Revisione e coordinamento dei regolamenti comunali;
- Attività connesse al patrimonio dell'Ente, con particolare riferimento a:
 - Attività contrattuale
 - Espletamento gare per pubbliche forniture cancelleria, tickets, e per approvvigionamento di altre piccole forniture per il settore e per tutti gli altri settori dell'ente
 - Attività di gestione della cassa economale
 - Tenuta e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili
- Acquisizione di servizi
- Gestione servizio di notifica
- Servizi di segreteria
- Cerimoniale
- Gestione atti degli organi dell'ente
- Servizi demografici (Anagrafe e leva militare, Elettorale, Stato Civile)
- Toponomastica
- Attività di coordinamento della comunicazione pubblica
- Ricerca e richiesta di finanziamenti
- Gestione comunicazione interna ed esterna
- Servizi di informazione al pubblico ed istituzionale
- Servizi di informazione e promozione della città e del suo territorio
- Gestione archivio
- Gestione protocollo
- Servizi ausiliari e di centralino
- Innovazione organizzativa
- Organizzazione e gestione economica e giuridica del personale dipendente ed in particolare:
 - Inquadramenti giuridico-economici
 - Amministrazione personale
 - Procedimenti disciplinari (art.55 del D.Lgs.n.165/01)
 - Concorsi, assunzioni e mobilità
 - Formazione
 - Relazioni sindacali
 - Servizi al personale
- Gestione sistema informativo dell'ente o ed in particolare:
 - Gestione di sistemi informatici, informativi ed innovazione tecnologica
 - Sviluppo del sistema informatico
- Gestione Tributi: accertamento, liquidazione, riscossione tasse e imposte comunali
- Attestazioni, certificazioni

•Attività di rilascio di tesserini venatori

Mezzi strumentali:

N. 21 SCRIVANIE COMPLETE DI CASSETTIERA – N. 19 DATTILI – N. 12 ARMADI METALLICI – N. 13 ARMADI IN LEGNO – N. 20 P.C. COMPLETI + STAMPANTI – N. 34 POLTRONCINE – N. 5 POLTRONE – N. 25 SEDIE – N. 6 TAVOLI IN LEGNO – N- 2 SCAFFALI IN LEGNO – N. 9 SCAFFALATURE METALLICHE – N. 1 ARMADIO – CASSAFORTE IN FERRO

Personale assegnato:

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	PERSONALE LPU/LSU
(N. 1 CAT.D/1 é in comando presso il Giudice di Pace)*	N. 1 CAT. D
N. 3 CAT. C* (di cui 1 è il responsabile del Settore per attribuzione di mansioni superiori)*	N. 2 CAT. C
N. 4 CAT. B/3	N. 1 CAT. B
	N. 6 CAT. A

Il Responsabile del Settore valuterà caso per caso se ci sia necessità di ricorso a professionalità esterne

Risorse finanziarie:

Le risorse finanziarie sono assegnate per come da relativa scheda.

All. "A2"

Settore 2 Sviluppo del Territorio

Responsabile: arch. Santo Garofalo

Funzioni di massima assegnate al centro di responsabilità:

- Espropri
- Recupero e restauro di beni culturali
- Edilizia residenziale pubblica
- Gestione cimiteri
- Gestione e manutenzione del verde pubblico
- Tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, con funzioni di coordinamento degli adempimenti di competenza dei responsabili delle altre strutture organizzative (datori di lavoro) dell'ente
 - Urbanistica
 - Edilizia privata
 - Promozione e gestione tutela del paesaggio, ambiente e territorio
 - Tutela inquinamento acustico, atmosferico e sulle acque
 - Mobilità urbana
 - esercizio delle attività in materia ambientale, di inquinamento atmosferico e acustico, idrico e elettromagnetico
 - progetti operativi ambientali in accordo con i soggetti gestori dei servizi pubblici locali di valenza ambientale
 - rapporti valutazione dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi pubblici ambientali (acquedotto, fognature, servizi r.s.u. ecc) gestiti da società private.
 - programmazione in campo ambientale: riordino del sistema fognario, tutela e risanamento ambientale, comunicazione ambientale, sviluppo sostenibile, processo di Agenda 21 (delibera C. C. n. 5 del 14/01/2008)
 - piano di risanamento acustico
 - energia e impianti: risparmio ed uso sostenibile dell'energia
 - individuazione di strumenti innovativi di Urbanistica Sostenibile (cartografia degli aspetti fisici ambientali del territorio)
 - Coordinamento degli strumenti di pianificazione territoriali, anche di competenza di altre strutture organizzative (es. qualità e compatibilità urbana della progettazione delle opere pubbliche, Piano di Protezione civile, ...)
 - Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.)
 - Servizio di protezione civile
 - Tenuta e aggiornamento inventario beni immobili
 - Attestazioni, certificazioni, ivi comprese certificazioni di collaudo statico

Mezzi strumentali:

N. 4 SCRIVANIE COMPLETE DI CASSETTIERA – N. 1 ARMADIO METALLICO - N. 1 ARMADIO IN LEGNO - N. 3 P.C. COMPLETI + STAMPANTI – N. 3 DATTILI - N. 2 POLTRONE – N. 1 TAVOLO IN LEGNO - N. 3 SEDIE - SCAFFALATURE METALLICHE (10) – SCAFFALATURE FERRO (3)

ATTREZZATURE C.O.M.

Personale assegnato:

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	PERSONALE LPU/LSU
N. 1 CAT. B/3	N. 2 CAT. A
	N. 1 CAT. B

Il Responsabile del Settore valuterà caso per caso se ci sia necessità di ricorso a professionalità esterne

Risorse finanziarie:

Le risorse finanziarie sono assegnate per come da relativa scheda.

All. "A3"

Settore 3 Settore LL.PP

Responsabile: geom. Giovanni Battista De Biase

Funzioni di massima assegnate al centro di responsabilità:

- Progettazione e realizzazione opere pubbliche ed attività collegate
- Attività connesse al patrimonio dell'Ente, con particolare riferimento a:
 1. Realizzazione e manutenzione straordinaria di beni mobili ed immobili
 2. Manutenzione ordinaria di beni mobili ed immobili
- Attestazioni, certificazioni

Mezzi strumentali:

N. 2 SCRIVANIE COMPLETE DI CASSETTIERA – N. 4 DATTILI - N. 1 ARMADIO IN LEGNO – N. 4 ARMADI IN FERRO - N. 2 P.C. COMPLETI + STAMPANTI – N. 3 POLTRONE – N. 3 SEDIE – N. 1 TAVOLI IN LEGNO - SCAFFALATURE METALLICHE (4)

N. 2 AUTOCARRI – N. 1 AUTOVETTURA – N. 1 PALA MECCANICA

Personale assegnato:

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	PERSONALE LPU/LSU
N. 1 CAT. C	N. 4 CAT. A

Il Responsabile del Settore valuterà caso per caso se ci sia necessità di ricorso a professionalità esterne

Risorse finanziarie:

Le risorse finanziarie sono assegnate per come da relativa scheda.

All. "A4"

Settore 4 Finanze e dello Sviluppo Economico - Contenzioso

Responsabile: rag. Cesare Vigliatore

Funzioni di massima assegnate al centro di responsabilità:

- Attività per la programmazione ed il controllo della spesa corrente e delle spese per investimenti
- Attività per la redazione del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione (conto del bilancio – conto economico – conto del patrimonio)
- Attività per il controllo della gestione della tesoreria comunale
- Attività per la contabilizzazione delle entrate, delle spese correnti in conto capitale
- Attività per la gestione dei mutui
- Attività di controllo degli agenti riscuotitori del Comune di Rogliano
- Gestione della contabilità fiscale del Comune di Rogliano
- Gestione dell'attività assicurativa
- Gestione riscossione/pagamenti locazioni attive e passive
- Contenzioso
- Attività di programmazione e controllo, compreso il controllo di gestione
- Attività di gestione delle spese per il personale (retribuzioni, oneri diretti e indiretti)
- Attestazioni, certificazioni

Mezzi strumentali:

N. 4 SCRIVANIE COMPLETE DI CASSETTIERA – N. 6 DATTILI - N. 1 ARMADIO IN LEGNO – N. 5 ARMADI IN FERRO - N. 4 P.C. COMPLETI + STAMPANTI – N. 6 POLTRONE – N. 3 SEDIE – N. 1 TAVOLO IN LEGNO - SCAFFALATURE IN LEGNO (2) – SCAFFALI FERRO (3) – SCAFFALATURE METALLICHE (2)

Personale assegnato:

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	PERSONALE LPU/LSU
N. 3 CAT. C (*) di cui uno in comando presso il Giudice di Pace	N. 1 CAT. C
	N. 1 CAT. A

Il Responsabile del Settore valuterà caso per caso se ci sia necessità di ricorso a professionalità esterne

Risorse finanziarie:

Le risorse finanziarie sono assegnate per come da relativa scheda.

All. "A5"

Settore 5 Polizia locale

Responsabile: sig. Carlo Citino

Funzioni di massima assegnate al centro di responsabilità:

- Attività di polizia giudiziaria ed ausiliaria di pubblica sicurezza
- Gestione servizio di indagini informative
- Attività rivolte alla disciplina del traffico stradale
- Attività di polizia edilizia e ambientale
- Attività di polizia annonaria e commerciale
- Irrogazioni sanzioni amministrative
- Attività connesse alla gestione tecnico-amministrativa dell'infortunistica stradale
- Gestione del contenzioso sulle sanzioni irrogate e sui sinistri
- Gestione del servizio di pronto intervento
- Depositeria e oggetti smarriti
- Segnaletica stradale
- Attestazioni, certificazioni

Mezzi strumentali:

N. 3 SCRIVANIE COMPLETE DI CASSETTIERA - N. 2 ARMADI IN FERRO - N. 1 TAVOLO IN LEGNO - N. 3 P.C. COMPLETI + STAMPANTI - N. 5 SEDIE - N. 1 FOTOCOPIATORE

N. 2 AUTO - N. 2 MOTO - N. 1 POSTAZIONE RADIOMOBILE

Personale assegnato:

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	PERSONALE LPU/LSU
N. 4 CAT. C	N.7 CAT. A

Il Responsabile del Settore valuterà caso per caso se ci sia necessità di ricorso a professionalità esterne

Risorse finanziarie:

Le risorse finanziarie sono assegnate per come da relativa scheda.

All. "A6"

Settore 6 Socio -Culturale

Responsabile: dott.ssa Carmencita Talarico

Funzioni di massima assegnate al centro di responsabilità:

•**relative ai Servizi socio-assistenziali:**

- Rapporti e valutazione dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi socio-assistenziali, coordinati a livello sovraterritoriale , forniti in attuazione del Piano Sociale degli interventi
- Definizione e aggiornamento I.S.E. (Indicatori Situazione Economica);

•**relative ai Servizi educativi:**

- Asili nido
- Scuola dell'infanzia
- Scuola dell'obbligo e diritto allo studio
- Mense e trasporti scolastici
- Sostegno scolastico ai portatori di handicap
- Attività educative integrative
- Servizi ausiliari scuole non comunali
- Coordinamento agenzie educative sul territorio
- Coordinamento, stesura e realizzazione piani territoriali di intervento
- Educazione degli adulti
- Centro Ragazzi e attività per l'infanzia
- Rapporti con l'Università

•**relative ai Servizi culturali:**

- Biblioteca comunale e patrimonio librario
- Attività museale
- Iniziative ricreative
- Iniziative culturali e di spettacolo, manifestazioni estive e natalizie, "Profumi e sapori di autunno"
- Coordinamento, stesura e realizzazione piani territoriali di intervento
- Gestione strutture culturali e artistico-monumentali

•**relative ai Servizi sportivi**

- Iniziative sportive
- Impianti sportivi

- Attestazioni, certificazioni

Mezzi strumentali:

N. 7 SCRIVANIE COMPLETE DI CASSETTIERA - N. 3 DATTILI - N. 3 ARMADI IN LEGNO - N. 6 ARMADI IN FERRO - N. 4 P.C. COMPLETI + STAMPANTI - N. 10 POLTRONE - N. 4 SEDIE - N. 1 TAVOLO IN LEGNO - SCAFFALATURE METALLICHE (7)

MATERIALE CASA DELLE CULTURE - SCUOLABUS (5) - N. 1 AUTOMEZZO TRASPORTO ALUNNI (FIAT DUCATO)

Personale assegnato:

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	PERSONALE LPU/LSU
N. 2 CAT. C	N. 12 CAT. A
N. 1 CAT. B/1	
N. 1 CAT. B/3	
N. 2 CAT. A	
N. 2 ASSISTENTI SOCIALI (Dipendenti REGIONE CALABRIA)	

Il Responsabile del Settore valuterà caso per caso se ci sia necessità di ricorso a professionalità esterne

Risorse finanziarie:

Le risorse finanziarie sono assegnate per come da relativa scheda.

All. "A7"

SETTORI TUTTI

Risorse finanziarie:

- *Le risorse finanziarie sono assegnate per come da relativa scheda.*
- *Vedasi punto n. 5 del deliberato.*