

**ALLEGATO “B2” - 4 - SETTORE FINANZE E SVILUPPO
ECONOMICO/CONTENZIOSO**

**Schede programmi/progetti 2011- Settore 4. Finanze e Sviluppo Economico -
Contenzioso con**

- **INDICATORI GESTIONALI DI SETTORE**

Missione”Le risorse ed il federalismo”

Area strategica “Le risorse umane”

Programma 1 – Gestione patto di Stabilità Interno

- **Progetto 1** - Gestione patto stabilità interno

Programma 2 – Riscossione Entrate

- **Progetto 1** -Incrocio informazioni sui residui attivi e azioni da porre in essere per la loro riscossione
- **Progetto 2** – Locazioni (intersettoriale-Settori 1-2-4)

Programma 3 – Trattamento Economico Personale Dipendente

- **Progetto 1** - Aggiornamento dei fascicoli del personale dipendente per la parte riguardante il trattamento economico
- **Progetto 2** - Determinazione fondo salario accessorio del personale dipendente

Missione”Le risorse ed il federalismo” - Area strategica “Le risorse umane”
“...dunque potenziare la gestione per obiettivi, la responsabilità sui risultati....”

PROGRAMMA n°1: PATTO DI STABILITÀ INTERNO

PROGRAMMA N° 1	PATTO DI STABILITÀ INTERNO
PROGETTO N° 1	<i>gestione patto stabilità interno</i>
RESPONSABILE	<i>Cesare Vigliatore</i>
Il progetto consiste nel monitorare costantemente la gestione del bilancio e proporre con tempestività le azioni più opportune per conseguire l’obiettivo	
Motivazione delle scelte: cooperazione al raggiungimento degli obiettivi di finanza comunitaria	
Finalità da conseguire: rispetto del patto	
Risorse finanziarie: fondi correnti del bilancio comunale - vedasi scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo (invarianza di spesa)	
Risorse umane da impegnare: personale del Settore	
Tempistica: monitoraggio mensile	

Missione”Le risorse ed il federalismo” - Area strategica “Le risorse umane”
“...dunque potenziare la gestione per obiettivi, la responsabilità sui risultati....”

PROGRAMMA n°2: RISCOSSIONE ENTRATE

PROGRAMMA N° 2	RISCOSSIONE ENTRATE
PROGETTO N° 1	<i>Incrocio informazioni sui residui attivi e azioni da porre in essere per la loro riscossione</i>
RESPONSABILE	<i>Cesare Vigliatore</i>
Il progetto consiste nello scambio di informazioni tra il settore finanziario, gli organi politici e gli altri settori sui residui attivi di vecchia data per le azioni da porre in essere circa il loro rientro.	
Motivazione delle scelte: Avere maggiori flussi di cassa	
Finalità da conseguire: Riscossione entrate pregresse secondo una pianificazione delle azioni	
Risorse finanziarie: fondi correnti del bilancio comunale (invarianza di spesa)	
Risorse umane da impegnare: Personale in dotazione organica e in servizio presso il Settore 4	
Tempistica: periodicamente	

Missione "Le risorse ed il federalismo" - Area strategica "Le risorse umane"
"...dunque potenziare la gestione per obiettivi, la responsabilità sui risultati...."

PROGRAMMA n°2: RISCOSSIONE ENTRATE

PROGRAMMA N° 2	RISCOSSIONE ENTRATE
PROGETTO N° 2	Locazioni (intersettoriale-Settori 1-2-4)
RESPONSABILE	Cesare Vigliatore

Verifica stato immobili comunali dati o da dare in locazione e piano di riscossione canoni

Il Comune è proprietario di immobili dati o da dare in locazione. Il progetto consiste in una verifica straordinaria di tale tipologia di immobili, dello stato di riscossione dei canoni, della loro corretta applicazione, dello stato dei rapporti di locazione in essere o da regolamentare, attraverso lo scambio di dati con gli altri settori 1 e 2 interessati al progetto.

Motivazione delle scelte: Controllo e ottimizzazione della gestione delle entrate patrimoniali

Finalità da conseguire: Avere un quadro completo di questa tipologia di immobili e di entrate patrimoniali per fare un piano di riscossione (riscossioni attuali, eventuali morosità, adeguamento canoni, regolamentazione rapporti di locazione)

Risorse finanziarie: fondi correnti del bilancio comunale - vedasi scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo (invarianza di spesa)

Risorse umane da impegnare: Personale in dotazione organica e in servizio presso il Settore 4 in collaborazione con i Settori 1 e 2

Tempistica: entro il 30/12/2011

Missione "Le risorse ed il federalismo" - Area strategica "Le risorse umane"

"Perfezionare i modelli organizzativi e di gestione che, partendo dagli strumenti attuati in questi ultimi anni (PEG, REPORTS, ORGANO INTERNO DI VALUTAZIONE), rispondano rigorosamente ai principi di economicità, efficienza ed efficacia...."

PROGRAMMA n°3: TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE DIPENDENTE

PROGRAMMA N° 3 **TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE DIPENDENTE**
PROGETTO N° 1 **aggiornamento dei fascicoli del personale dipendente per la parte riguardante il trattamento economico**
RESPONSABILE **Cesare Vigliatore**

Aggiornamento dei fascicoli del personale dipendente per la parte riguardante il trattamento economico

Motivazione delle scelte: In precedenza vi sono stati aggiornamenti dei fascicoli del personale dipendente, ma non tutti negli stessi periodi. Con il progetto si intende operare una verifica dello stato degli aggiornamenti di tutti i fascicoli e un loro allineamento alla stessa data.

Finalità da conseguire: Avere tutti i dati pronti e aggiornati per applicare le nuove disposizioni in tema di personale

Risorse finanziarie: fondi correnti del bilancio comunale - vedasi scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo (invarianza di spesa)

Risorse umane da impegnare: Personale in dotazione organica e in servizio presso il Settore 4

Tempistica: 30/12/2011

Missione "Le risorse ed il federalismo" - Area strategica "Le risorse umane"

"Perfezionare i modelli organizzativi e di gestione che, partendo dagli strumenti attuati in questi ultimi anni (PEG, REPORTS, ORGANO INTERNO DI VALUTAZIONE), rispondano rigorosamente ai principi di economicità, efficienza ed efficacia...."

PROGRAMMA n°3: TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE DIPENDENTE

PROGRAMMA N° 3 **TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE DIPENDENTE**
PROGETTO N° 2 **determinazione fondo salario accessorio del personale dipendente**
RESPONSABILE **Cesare Vigliatore**

Determinazione fondo salario accessorio del personale dipendente

Il progetto consiste nell'evidenziare minutamente come si sia pervenuti alla costituzione dell'attuale fondo per il salario accessorio, per ogni voce che lo compone, fino alla sua determinazione finale

Motivazione delle scelte: Risulta particolarmente necessario porre speciale cura e attenzione nella determinazione del fondo per il salario accessorio, che costituirà la base per le nuove contrattazioni del trattamento economico secondo le diverse disposizioni

Finalità da conseguire: Andare senza difficoltà a regime con il nuovo sistema di relazioni sindacali e verificare rispetto limiti di spesa

Risorse finanziarie: fondi correnti del bilancio comunale (invarianza di spesa)

Risorse umane da impegnare: Personale in dotazione organica e in servizio presso il Settore 4

Tempistica: 30/12/2011