

## ALLEGATO “B2” - 1 - SETTORE AMMINISTRATIVO – TRIBUTI

### Schede programmi/progetti 2011- Settore 1. Amministrativo-Tributi con

#### • **INDICATORI GESTIONALI DI SETTORE**

#### **Missione”Le risorse ed il federalismo”**

##### Area strategica “Le risorse economiche”

##### **Programma 1 - Organizzazione e Risorse**

- **Progetto 1** - Recupero evasione fiscale e applicazione legge 106/2011
- **Progetto 2** - Gestione acquisizione forniture e servizi per beni immobili comunali

##### Area strategica “Le risorse umane”

##### **Programma 1 – Riscossione Entrate**

- **Progetto 1** - Locazioni (intersectoriale-Settori 1-2-4)

##### **Programma 2 – Riduzione di alcune spese di ufficio del Comune**

- **Progetto 1** - Riduzione spese telefoniche e per corrispondenza
- **Progetto 2** - Monitoraggio utenze GAS-ENEL-TELECOM

**Missione”Le risorse ed il federalismo”- Area strategica “Le risorse economiche”**

*“..Assicurare una corretta politica delle entrate puntando innanzitutto al recupero dell’evasione fiscale...”*

**PROGRAMMA n° 1: ORGANIZZAZIONE E RISORSE**

PROGRAMMA N 1 **ORGANIZZAZIONE E RISORSE**

PROGETTO N° 1 **Recupero evasione fiscale e applicazione legge 106/2011**

RESPONSABILE : **Giuseppe Vigliaturo**

**Descrizione del programma :**

La Legge n. 106/2011 (Legge di conversione 12 luglio 2011, n. 106, con modificazioni, del Decreto Legge Sviluppo n. 70 del 13 maggio 2011), entrata in vigore il 13 luglio 2011, ha introdotto importanti novità in materia di riscossione coattiva. Riguardo le entrate, tributarie o patrimoniali, dei Comuni e delle società da essi partecipate, non sarà più competenza delle società Equitalia procedere alle attività di accertamento, liquidazione e riscossione, spontanea e coattiva.

Ciò a decorrere dall' 1 gennaio 2012.

Da tale data, quindi, saranno gli stessi Comuni a procedere alla riscossione delle loro entrate tributarie e patrimoniali.

Il programma comprende un potenziamento dell’Ufficio Tributi mediante anche il supporto di società esterna o professionalità esterna/e con competenze specifiche al fine di attivare le nuove procedure ai sensi della legislazione succitata e della realizzazione dei residui attivi legati alla riscossione dei tributi.

Il Servizio dovrà dare attuazione alle scelte in materia di politica tributaria adottate dall’Ente e svolgerà tutte le attività correlate alla gestione delle entrate comunali di tipo tributario in virtù dell’entrata in vigore della legge 106/2011. Dovrà operare secondo una metodologia improntata al continuo miglioramento del rapporto con i contribuenti, sia a livello di informazione sia per quanto riguarda i controlli.

E’ indispensabile che sia potenziato l’accertamento relativo a tutti i tributi comunali: Obiettivo di carattere generale è quello di raggiungere la maggiore equità fiscale senza aumentare la pressione tributaria, andando a ricercare sacche di elusione e di evasione.

**Motivazione delle scelte:**

Prosecuzione dell’attività di accertamento al fine di contrastare l’evasione e l’elusione fiscale, per pervenire ad una più equa distribuzione dell’imposizione comunale.

**Finalità da conseguire:** Aumentare le entrate di parte corrente del bilancio.

**Risorse finanziarie:** fondi correnti del bilancio comunale - vedasi scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo (invarianza di spesa)

**Tempistica:**31 dicembre 2011

**Missione”Le risorse ed il federalismo”- Area strategica “Le risorse economiche”**

*“...dismettere i beni non produttivi ....; gestire adeguatamente e senza sprechi le risorse, ottimizzando i costi...”*

PROGRAMMA N 1 **ORGANIZZAZIONE E RISORSE**

PROGETTO N° 2 **Gestione acquisizione forniture e servizi per beni immobili comunali**

RESPONSABILE : **Giuseppe Vigliaturo**

**Descrizione del programma :**

Il Progetto, si occupa del patrimonio mobiliare del Comune curando l’acquisizione e dismissione dei beni, anche mediante la redazione di stime e valutazioni. Si occupa anche dell’erogazione delle forniture e dei servizi necessari al funzionamento delle strutture; nell’ambito di questo Progetto, infatti, si gestiscono anche le utenze di energia elettrica, di acqua e gas, gli appalti di pulizia delle sedi comunali.

**Motivazione delle scelte:**

Il Progetto si pone l’obiettivo di:

- a) raccogliere tutti i dati e le informazioni attinenti ai beni mobili di proprietà
- b) farsi carico di tutte le procedure di acquisizione e dismissione.

Questa centralizzazione dei processi consente al Comune di avere un unico riferimento per le questioni di natura patrimoniale riguardanti i beni mobili.

Vengono altresì rilevati e tenuti sotto controllo i consumi, i costi di esercizio e le prestazioni rese mediante reports mensili da trasmettere al Sindaco ed agli uffici interessati; si procede al recupero di eventuali oneri dovuti dai terzi.

**Finalità da conseguire:**

Scelte strategiche volte ad ottimizzare la dotazione mobiliare del Comune rispetto ai suoi fabbisogni e a quelli della collettività. Il progetto intende raccogliere e gestire tutte le informazioni relative ai beni mobili comunali, informazioni spesso sparse tra più uffici e/o gestite con strumenti “rudimentali” (fogli di word, excel, ecc.) non collegati tra loro, che comportano tempi lunghi di elaborazione dei dati e non consentono di effettuare tutte le valutazioni necessarie ad una corretta gestione e valorizzazione del patrimonio.

**Risorse finanziarie:** fondi correnti del bilancio comunale - vedasi scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo (invarianza di spesa)

**Tempistica:** entro il 31.12.2011 inventario mobiliare del Comune su supporto informatico.

**Missione** "Le risorse ed il federalismo" - Area strategica "Le risorse umane"  
"...dunque potenziare la gestione per obiettivi, la responsabilità sui risultati...."

#### PROGRAMMA n° 1: RISCOSSIONE ENTRATE

PROGRAMMA N° 1 **RISCOSSIONE ENTRATE**  
PROGETTO N° 1 **Locazioni** (intersettoriale-Settori 1-2-4)  
RESPONSABILE **Giuseppe Vigliaturo**

#### **Verifica stato immobili comunali dati o da dare in locazione e piano di riscossione canoni**

Il Comune è proprietario di immobili dati o da dare in locazione. Il progetto consiste in una verifica straordinaria di tale tipologia di immobili, dello stato di riscossione dei canoni, della loro corretta applicazione, dello stato dei rapporti di locazione in essere o da regolamentare, attraverso lo scambio di dati con gli altri settori.

**Motivazione delle scelte:** Controllo e ottimizzazione della gestione delle entrate patrimoniali

**Finalità da conseguire:** Avere un quadro completo di questa tipologia di immobili e di entrate patrimoniali per fare un piano di riscossione (riscossioni attuali, eventuali morosità, adeguamento canoni, regolamentazione rapporti di locazione)

**Risorse finanziarie:** fondi correnti del bilancio comunale- vedasi scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo (invarianza di spesa)

**Risorse umane da impegnare:** Personale in dotazione organica e in servizio presso il Settore 1 in collaborazione e a supporto degli altri settori 2 e 4.

**Tempistica:** entro il 31/12/2011

**Missione** "Le risorse ed il federalismo" - Area strategica "Le risorse umane"

"Perfezionare i modelli organizzativi e di gestione che, partendo dagli strumenti attuati in questi ultimi anni (PEG, REPORTS, ORGANO INTERNO DI VALUTAZIONE), rispondano rigorosamente ai principi di economicità, efficienza ed efficacia e dunque potenziare la gestione per obiettivi, la responsabilità sui risultati...."

#### PROGRAMMA n°2: RIDUZIONE DI ALCUNE SPESE DI UFFICIO DEL COMUNE

PROGRAMMA N° 2 **RIDUZIONE DI ALCUNE SPESE DI UFFICIO DEL COMUNE**  
PROGETTO N° 1 **Riduzione spese telefoniche e per corrispondenza**  
RESPONSABILE **Giuseppe Vigliaturo**

#### **Motivazione delle scelte**

Ottenere significativi risparmi sulle spese telefoniche mediante razionalizzazione dei costi e sulla corrispondenza mediante l'uso della PEC

**Motivazione delle scelte:** riduzione delle spese correnti

**Finalità da conseguire:** minore rigidità del bilancio e osservanza della normativa

**Risorse finanziarie:** fondi correnti del bilancio comunale - vedasi scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo (invarianza di spesa)

**Risorse umane da impegnare:** Personale in dotazione organica Settore 1

**Tempistica:** entro il 31/12/2011

**Missione”Le risorse ed il federalismo” -- Area strategica “Le risorse umane”**

*“Perfezionare i modelli organizzativi e di gestione che, partendo dagli strumenti attuati in questi ultimi anni (PEG, REPORTS, ORGANO INTERNO DI VALUTAZIONE), rispondano rigorosamente ai principi di economicità, efficienza ed efficacia e dunque potenziare la gestione per obiettivi, la responsabilità sui risultati....”*

PROGRAMMA N° 2	<b>RIDUZIONE DI ALCUNE SPESE DI UFFICIO DEL COMUNE</b>
PROGETTO N° 2	<b>Monitoraggio utenze GAS-ENEL-TELECOM</b>
RESPONSABILE	<b>Giuseppe Vigliaturo</b>

**Motivazione delle scelte**

E' richiesto il riordino ed il controllo delle utenze ENEL – GAS – TELECOM con la predisposizione di fogli elettronici indicanti le posizioni per singola utenza, l'esatta individuazione dei contratti e delle forniture, l'indicazione della spesa per anno e degli anni precedenti.

**Motivazione delle scelte:** riduzione delle spese correnti

**Finalità da conseguire:** minore rigidità del bilancio e osservanza della normativa

**Risorse finanziarie:** fondi correnti del bilancio comunale - vedasi scheda risorse finanziarie assegnate al Centro di costo (invarianza di spesa)

**Risorse umane da impegnare:** Personale in dotazione organica Settore 1

**Tempistica:** entro il 31/12/2011