

C O M U N E D I R O G L I A N O

(Provincia di COSENZA)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

N. 51/ GC

del 14 aprile 2011

OGGETTO: **PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E INTEGRITA' ANNI
2011/2013**

L'anno DUEMILAUNDICI il giorno QUATTORDICI del mese di APRILE alle ore 16.30 a seguito di avviso del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei signori:

N.	Cognome e nome	Presenti	Assenti
1	GALLO Giuseppe	SI	
2	ALTOMARE Giovanni	SI	
3	ALTOMARE Mario		SI
4	DE ROSE Salvatore		SI
5	GABRIELE Daniele Franco		SI
6	ODDO Pasquale	SI	
7	SICILIA Fernando	SI	

Presiede il Sindaco **Avv. Giuseppe GALLO**

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **Dr.ssa Carla CARUSO**

Il Sindaco riconosciuto il numero legale degli intervenuti invita i presenti a discutere e deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di seguito riportata:

P R O P O S T A D I D E L I B E R A Z I O N E

"PREMESSO che:

- il D.Lgs.150/2009, all'art.11, definisce la trasparenza come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione";

- le Linee Guida per i siti web della PA (26 luglio 2010), previste dalla Direttiva del 26 novembre 2009, n.8 del Ministero per la Pubblica amministrazione e l'innovazione, prevedono che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio della trasparenza tramite l'accessibilità totale" da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo per altro i contenuti minimi dei siti istituzionali pubblici;

CONSIDERATO che questa Amministrazione si è attivata per la realizzazione degli obiettivi di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni attraverso la partecipazione attiva al progetto di sperimentazione della c.d. riforma BRUNETTA "Performance e merito", promosso da ANCI e Ministero per l'innovazione P.A., e la creazione, all'interno del proprio sito istituzionale, di una sezione dedicata di facile accesso e consultazione denominata "Trasparenza, valutazione e merito", nella quale sono pubblicate le informazioni rese obbligatorie dal D.Lgs.n.150/2009;

CONSIDERATO altresì che:

- per la realizzazione del principio della trasparenza enunciato dalla normativa di cui sopra, inteso come accessibilità totale a tutti gli aspetti dell'organizzazione, strumento utile seppure non obbligatorio per le amministrazioni locali è il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, che, come sancito dall'art.11, comma 2, del D.Lgs.150/2009, indica le iniziative previste per garantire:

a) Un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche;

b) La legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;

- Il comma 7 del D.Lgs 150/2009, inoltre, specifica che, nell'ambito del programma triennale per la trasparenza e l'integrità sono indicate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative di cui al citato comma 2;

- Inoltre la Delibera n.105/2010 della CIVIT, reca le "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità": predisposte dalla Commissione per la Valutazione Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche nel contesto della finalità istituzionale di promuovere la diffusione nelle pubbliche amministrazioni della legalità e della trasparenza, esse indicano il contenuto minimo e le caratteristiche

essenziali del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, a partire dalla indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione, fino a definire le iniziative sulla trasparenza;

CONDIVISO pienamente lo spirito delle suddette normativa e Linee guida e ritenendo che il rispetto pieno e diffuso degli obblighi di trasparenza sia effettivamente anche un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione; renda visibili i rischi di cattivo funzionamento; faciliti la diffusione delle informazioni e delle conoscenze e consenta la comparazione fra le diverse esperienze amministrative;

RITENUTO , dunque, per tutto ciò, di dotare l'Ente del programma triennale per la trasparenza e l'integrità per gli anni 2011/2013;

PRECISATO che, quanto agli obblighi di pubblicazione, per gli EE.LL. sono vigenti i limiti contenuti nell'art.16 del D.Lgs.150/2009 e, quindi, sono applicabili solo i commi 1 e 3 dell'art.11 del D.Lgs. in questione, sicchè le altre iniziative in merito alla trasparenza sono rimesse all'autonomia di ciascun Ente;

PRESO ATTO che l'art.11, comma 8, lettera a) del D.Lgs.n.150/2009 dispone la pubblicazione sul sito istituzionale, in apposita sezione, di tale Programma triennale e del relativo stato di attuazione e ritenuto di doversi orientare in tal senso anche in questo Comune;

RICORDATO, infine che, per quanto attiene la loro riconoscibilità da parte del pubblico, i dipendenti sono dotati di specifiche targhette identificative;

CHE il Comune è dotato del servizio di Posta Elettronica Certificata e, dal 2009, delle caselle istituzionali, in conformità alle previsioni di legge (art.34 L.69/2009) e pubblicizzata sulla home page, nonché censita nell'IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni);

CHE dal 2011 sono state attivate, oltre alle caselle pubbliche, alcune altre caselle funzionali, cioè specificatamente deputate allo svolgimento di pratiche definite (complessivamente n.24, di cui n.12 caselle di posta certificata e n.12 di posta istituzionale)

VISTO il D.Lgs.n.267/00;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTE le norme vigenti in materia;

VISTE le linee Guida del Garante Privacy con provvedimento del 02.03.2011 in G.U. n.64 del 19.03.2011;

VISTO:

- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dell'Albo pretorio on line, approvato con delibera di G.C.n.9 del 26.01.2011;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi adeguato al D.Lgs. n.150/2009 approvato con delibera della G.C. n.156 del 30.12.2010;
- il disciplinare per l'istituzione e il Funzionamento dell'O.I.V. approvato con delibera di G.C. n.157 del 30.12.2010;

SI PROPONE DI DELIBERARE

per tutto quanto in narrativa, che si richiama

- **DI APPROVARE** il programma triennale per la trasparenza e l'integrità di

cui all'Allegato a);

- **DI INVIARE** la presente delibera a tutte le Posizioni Organizzative dell'Ente;

- **DI INVIARE** la presente alla CIVIT all'indirizzo e-mail:segreteria.commissione@commissionevalutazione.it ;

- **DI PUBBLICARE** il presente atto e il programma allegato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione dedicata alla "Trasparenza, valutazione e merito."

PARERE

art.49, D.Lgs.18.08.2000 n.267

Per la regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**

Rogliano, 14 aprile 2011

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1^
AMMINISTRATIVO-TRIBUTI-PATRIMONIO
Giuseppe VIGLIATURO

VISTO il parere favorevole reso sulla suesposta proposta di deliberazione dal Responsabile del Settore competente;

RITENUTO che la proposta sia meritevole di integrale approvazione;

CON VOTI UNANIMI, favorevoli, resi nei modi di Legge,

D E L I B E R A

per tutto quanto in premessa,

- **DI APPROVARE** integralmente la proposta di deliberazione di cui in premessa per come in essa riportata;

e, con apposita votazione, unanime

D E L I B E R A

- **DI DARE IMMEDIATA ESECUZIONE**, ai sensi dell'art.134, 4^ comma, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii..-

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa Carla CARUSO

IL SINDACO

Avv.Giuseppe GALLO

Il sottoscritto Segretario Generale,
VISTO il D.Lgs.18.08.2000 n.267

VISTI gli atti d'Ufficio,
ATTESTA che la presente deliberazione

E' STATA PUBBLICATA, mediante affissione all'Albo Pretorio,
per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ (art.124,c.1,D.L.n.267/00)

E' STATA RIMESSA , in elenco ai Capigruppo Consiliari,
contestuale all'Affissione all'Albo, con nota n. ____ del
(art.125, D.Lgs. n.267/00)

E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA
(art.134,c.4, D.Lgs. n.267/2000)

E' DIVENUTA ESECUTIVA
 trascorsi 10 gg.dalla sua pubblicazione (art.134,c.3, L.n.267/00)

Dr.ssa Carla CARUSO



COMUNE DI ROGLIANO

Provincia di Cosenza

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ ' ANNI 2011- 12-13

1. PREMESSA

CON LA REDAZIONE DEL PRESENTE PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ, IL COMUNE DI ROGLIANO (CS) INTENDE DARE ATTUAZIONE AL PRINCIPIO DELLA TRASPARENZA, DI CUI ALL'ART. 11 DEL D. LGS. N.150/2010.

LE PRINCIPALI FONTI NORMATIVE PER LA STESURA DEL PROGRAMMA SONO:

- IL D.LGSVO 150/2009, CHE ALL'ART. 11 DEFINISCE LA TRASPARENZA COME "ACCESSIBILITÀ TOTALE, ANCHE ATTRAVERSO LO STRUMENTO DELLA PUBBLICAZIONE SUI SITI ISTITUZIONALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, DELLE INFORMAZIONI CONCERNENTI OGNI ASPETTO DELL'ORGANIZZAZIONE, DEGLI INDICATORI RELATIVI AGLI ANDAMENTI GESTIONALI E ALL'UTILIZZO DELLE RISORSE PER IL PERSEGUIMENTO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI, DEI RISULTATI DELL'ATTIVITÀ DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE SVOLTA DAGLI ORGANI COMPETENTI, ALLO SCOPO DI FAVORIRE FORME DIFFUSE DI CONTROLLO DEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI BUON ANDAMENTO E IMPARZIALITÀ. ESSA COSTITUISCE LIVELLO ESSENZIALE DELLE PRESTAZIONI EROGATE DALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE AI SENSI DELL'ARTICOLO 117, SECONDO COMMA, LETTERA M), DELLA COSTITUZIONE";

- LA DELIBERA N. 105/2010 DELLA CIVIT, "LINEE GUIDA PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ": PREDISPOSTE DALLA COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE NEL CONTESTO DELLA FINALITÀ ISTITUZIONALE DI PROMUOVERE LA DIFFUSIONE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DELLA LEGALITÀ E DELLA TRASPARENZA, ESSE INDICANO IL CONTENUTO MINIMO E LE CARATTERISTICHE ESSENZIALI DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ, A PARTIRE DALLA INDICAZIONE DEI DATI CHE DEVONO ESSERE PUBBLICATI SUL SITO ISTITUZIONALE DELLE AMMINISTRAZIONI E DELLE MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE, FINO A DEFINIRE LE INIZIATIVE SULLA TRASPARENZA;

- LE LINEE GUIDA PER I SITI WEB DELLA PA (26 LUGLIO 2010), PREVISTE DALLA DIRETTIVA DEL 26 NOVEMBRE 2009, N. 8 DEL MINISTERO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E L'INNOVAZIONE: TALI LINEE GUIDA PREVEDONO INFATTI CHE I SITI WEB DELLE P.A. DEBBANO RISPETTARE IL PRINCIPIO DELLA TRASPARENZA TRAMITE L' "ACCESSIBILITÀ TOTALE" DA PARTE DEL CITTADINO ALLE INFORMAZIONI CONCERNENTI OGNI ASPETTO DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE PUBBLICO, DEFINENDO PER ALTRO I CONTENUTI MINIMI DEI SITI ISTITUZIONALI PUBBLICI.

1.2. Ambiente entro cui si colloca il Programma

IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ, COME PREVISTO DALLA DELIBERA CIVIT 105/2010 RICHIAMATA AL PRECEDENTE PARAGRAFO 1.1., DEVE ESSERE COLLOCATO ALL'INTERNO DELLA APPOSITA SEZIONE "TRASPARENZA, VALUTAZIONE E MERITO", ACCESSIBILE DALLA HOME PAGE DEL PORTALE ISTITUZIONALE DEL COMUNE.

2. STRUMENTI

2.1. Il portale:

ALLA LUCE DI QUANTO INDICATO NELLA PREMESSA, IL COMUNE PREVEDE CHE IL PORTALE SIA STRUMENTO ESSENZIALE PER L'ATTUAZIONE DEI PRINCIPI DI TRASPARENZA E INTEGRITÀ, E CHE LA RICERCA DI SEMPRE MIGLIORI MODALITÀ DI NAVIGAZIONE AL SUO

INTERNO PER RENDERLO PIÙ FUNZIONALE E PER FACILITARE LA RICERCA DELLE INFORMAZIONI AGLI UTENTI COSTITUISCA OBIETTIVO STRATEGICO NELL'AMBITO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE.

2.2. Standard di comunicazione - linee guida per la presentazione di siti web

SI TERRANNO PRESENTI LE LINEE GUIDA PER I SITI WEB DELLA PA (26 LUGLIO 2010), PREVISTE DALLA DIRETTIVA DEL 26 NOVEMBRE 2009, N. 8 DEL MINISTERO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E L'INNOVAZIONE NONCHÉ LE MISURE A TUTELA DELLA PRIVACY RICHIAMATE AL PARAGRAFO 3.2 DELLA CITATA DELIBERA N.105/2010 DELLA CIVIT.

2.3. Procedure organizzative

SI PROCEDERÀ AD UNA REVISIONE DELLE PROCEDURE ORGANIZZATIVE, RIVISTE SECONDO LE INDICAZIONI CHE SARANNO FORNITE DAGLI AMMINISTRATORI, AL FINE DI PERFEZIONARE L'ITER STANDARDIZZATO PER LA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI SUL SITO ATTUALMENTE SEGUITO.

3. INDIVIDUAZIONE DATI DA PUBBLICARE

3.1. Analisi dell'esistente

SI PROCEDERÀ ALL'ANALISI DEI DATI PRESENTI E PUBBLICATI SUL PORTALE ISTITUZIONALE DEL COMUNE, TENENDO CONTO DI QUANTO PREVISTO COME OBBLIGATORIO DALLA NORMATIVA, PER UNA LORO OMOGENEIZZAZIONE ALLA LUCE DELLE INDICAZIONI DELLA DELIBERAZIONE N.105/2010 DELLA CIVIT, AI CUI PRINCIPI QUESTO ENTE RITIENE DI ISPIRARSI, NELL'AMBITO DELLA PROPRIA AUTONOMIA .

3.2. Individuazione dati mancanti

SI INDIVIDUERANNO I DATI MANCANTI, SULLA BASE DELL'ANALISI DELL'ESISTENTE, E SI PROCEDERÀ ALLA RIELABORAZIONE DEI DATI GIÀ PUBBLICATI PRESENTI IN SEZIONI DIVERSE DEL PORTALE, DA RICONDURRE ALLA SEZIONE TRASPARENZA, PER OTTENERE UN'IMMAGINE COORDINATA E GLOBALE DEGLI STESSI.

3.3. Schema dei dati da pubblicare:

SEGUENDO QUANTO INDICATO NELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO, LA SEZIONE "TRASPARENZA, VALUTAZIONE E MERITO" PRESENTE NEL PORTALE COMUNALE, DOVRÀ CONTENERE, OPPORTUNAMENTE ORGANIZZATI:

- I DATI RELATIVI AL PERSONALE;
- I DATI RELATIVI A INCARICHI E CONSULENZE;
- I DATI SULL'ORGANIZZAZIONE, LA PERFORMANCE E I PROCEDIMENTI;
- TUTTI I DOCUMENTI PREVISTI DAL D.LGS N. 150/2010 IN TEMA DI VALUTAZIONE.

3.4. Completamento sull'esistente

SARANNO RIVISTI E COMPLETATI I DATI GIÀ PRESENTI ED EVIDENZIATI IN FASE DI ANALISI DELL'ESISTENTE (CFR. IL PARAGRAFO 3.1)

3.5. Pubblicazione Programma Trasparenza e integrità

COME PREVISTO DALLA NORMATIVA, UNA VOLTA PREDISPOSTO E APPROVATO, SI PROCEDERÀ ALLA PUBBLICAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ, SECONDO QUANTO PREVISTO NEL PARAGRAFO 3.3. E CON LE MODALITÀ DESCRITTE NEI SUCCESSIVI PARAGRAFI 6.1. E 6.2.

4. INDIVIDUAZIONE FLUSSI DI PUBBLICAZIONE

4.1. Definizione itinera procedurali

ALLA LUCE DELLA "INDIVIDUAZIONE DEI DATI DA PUBBLICARE", COSÌ COME DEFINITA NELLA PRECEDENTE SEZIONE 3, SI PROCEDERÀ, DOPO LA VERIFICA DEGLI ITINERA ESISTENTI, ALLA OTTIMIZZAZIONE DELL'ITER DEI FLUSSI MANUALI E INFORMATIZZATI PER LA GESTIONE AUTOMATIZZATA DEGLI ATTI AL FINE DELLA LORO CORRETTA PUBBLICAZIONE, ANCHE PER QUANTO RIGUARDA LA PUBBLICITÀ LEGALE. IN PARTICOLARE, PER QUANTO RIGUARDA QUEST'ULTIMA, TROVA APPLICAZIONE IL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ALBO PRETORIO ON-LINE, APPROVATO CON DELIBERA DI G.C. N.9/2011 E VERRÀ VALUTATA LA NECESSITÀ DI EVENTUALI MODIFICHE DA APPORTARVI, ALLA LUCE DEI RISCONTRI CHE SI AVRANNO NEL CORSO DELLA SUA CONCRETA APPLICAZIONE.

4.2. Individuazione responsabili

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1 PRO TEMPORIS, VIENE INDIVIDUATO QUALE RESPONSABILE DEGLI ADEMPIMENTI DEL PRESENTE PIANO.

4.5. Aggiornamenti

IN BASE ALLA MIGLIORE DEFINIZIONE DEGLI ITINERARI DI CUI AI PUNTI PRECEDENTI, ALLA CREAZIONE DELL'ELENCO DEI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E ALLA NORMATIVA IN PREMESSA, SI DEFINIRANNO LE MODALITÀ E LA TEMPSTICA DA UTILIZZARE PER GLI AGGIORNAMENTI DEI DATI.

5. INIZIATIVE DI PROMOZIONE, DIFFUSIONE, CONSOLIDAMENTO DELLA TRASPARENZA

5.1. Presentazione del Programma Trasparenza e Integrità

È PREVISTA LA FISSAZIONE DI ADEGUATI INCONTRI ALL'INTERNO DELL'ENTE E CON GLI INTERLOCUTORI PRIVILEGIATI DEL COMUNE INDIVIDUATI NEI:

- DIPENDENTI COMUNALI;
- RAPPRESENTANTI DI ENTI E ISTITUZIONI OPERANTI SUL TERRITORIO COMUNALE;
- RAPPRESENTANTI DELL'ASSOCIAZIONISMO COMUNALE (VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DELLE CATEGORIE PRODUTTIVE);
- ORGANIZZAZIONI SINDACALI.

5.2. Giornata della trasparenza

TRA LE INIZIATIVE VOLTE A GARANTIRE UNA MAGGIORE TRASPARENZA VI SARANNO ADOSITE GIORNATE ESPRESSAMENTE DEDICATE CHE SARANNO ATTIVATE NEL CORSO DI CIASCUNO DEGLI ANNI DEL TRIENNIO.

5.3. Applicativi interattivi

IN OCCASIONE DELL'OTTIMIZZAZIONE DELL'ITER DEI FLUSSI DI PUBBLICAZIONE SUL PORTALE, SI PRENDERÀ IN ESAME L'INTRODUZIONE DEI SERVIZI INTERATTIVI RIVOLTI ALL'UTENZA CHE SIANO PREVISTI DALLA NORMATIVA, AL FINE DI INDIVIDUARNE LE MIGLIORI MODALITÀ DI GESTIONE.

6. AGGIORNAMENTI AL PROGRAMMA TRASPARENZA E INTEGRITÀ

6.1. Modalità di aggiornamento

IL PROGRAMMA TRIENNALE VIENE ADOTTATO DI NORMA CONTESTUALMENTE AL PIANO DELLE PERFORMANCE ENTRO IL 31 GENNAIO DI OGNI ANNO O COMUNQUE IN RELAZIONE ALLA DIVERSA DATA CORRELATA ALL'EFFETTIVA APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE E DEL PEG. IL PROGRAMMA INDICA GLI OBIETTIVI DI TRASPARENZA DI BREVE (UN ANNO) E DI LUNGO PERIODO (TRE ANNI). È UN PROGRAMMA TRIENNALE "A SCORRIMENTO" IDONEO A CONSENTIRE IL COSTANTE ADEGUAMENTO DEL PROGRAMMA STESSO.

6.2. Cadenza temporale di aggiornamento

I CONTENUTI SARANNO OGGETTO DI COSTANTE AGGIORNAMENTO SULLO STATO DI ATTUAZIONE ED EVENTUALE AMPLIAMENTO, ANCHE IN RELAZIONE AL PROGRESSIVO ADEGUAMENTO ALLE DISPOSIZIONI DEL D.LGS. 150/2009, SECONDO LE SCADENZE STABILITE PER GLI ENTI LOCALI, E COMUNQUE NON INFERIORI ALL'ANNO.

7 ALTRE INIZIATIVE

7.1 IL COMUNE SI PROPONE DI RAGGIUNGERE I CITTADINI INTEGRANDO LE INIZIATIVE DI CUI AI PARAGRAFI PRECEDENTI CON OPUSCOLI INFORMATIVI SU SUPPORTO CARTACEO, IN RELAZIONE ALLE SPECIFICHE ESIGENZE E ALLE DISPONIBILITÀ ECONOMICHE ANNUALMENTE INDIVIDUATE

8. ATTUAZIONE

8.1. Anno 2011

- 1) AZIONI PREVISTE DAL PARAGRAFO 3 (DA 3.1 A 3.5)
- 2) REALIZZAZIONE DELLA GIORNATA DELLA TRASPARENZA (AZIONE PREVISTA DAL PARAGRAFO 5.5.2)

8.2. Anno 2012

- 1) IMPLEMENTAZIONE DATI NEL PORTALE (AZIONE PREVISTA DAL PARAGRAFO 3 PUNTI DA 3.1 A 3.5)
- 2) AGGIORNAMENTI DEL PROGRAMMA TRASPARENZA (AZIONE PREVISTA DAL PARAGRAFO 6 - PUNTI 6.1 E 6.2)
- 3) REALIZZAZIONE DELLA GIORNATA DELLA TRASPARENZA (AZIONE PREVISTA DAL PARAGRAFO 5.5.2)
- 4) STUDIO UTILIZZO EVENTUALI APPLICATIVI INTEGRATIVI (AZIONE PREVISTA DAL PARAGRAFO 5.5.3)

5) OPUSCOLI INFORMATIVI SU SUPPORTO CARTACEO (EVENTUALE VEDASI AZIONE 7.7.1)

8.3. Anno 2013

1) AGGIORNAMENTI DEL PROGRAMMA TRASPARENZA (AZIONE PREVISTA DAL PARAGRAFO 6 - PUNTI 6.1.E 6.2)

2) REALIZZAZIONE DELLA GIORNATA DELLA TRASPARENZA (AZIONE PREVISTA DAL PARAGRAFO 5.5.2)

3) UTILIZZO EVENTUALI APPLICATIVI INTERATTIVI OGGETTO DI STUDIO NEL 2012 (AZIONE PREVISTA DAL PARAGRAFO 5.5.3)

4) OPUSCOLI INFORMATIVI SU SUPPORTO CARTACEO (EVENTUALE - VEDASI AZIONE 7.7.1)